



統一速達股份有限公司



使用手冊

契約客戶線上宅配平台.

適用版本 2.2.0

7/23/2012



1.1 授權使用聲明

本授權書，乃為貴用戶與統一速達股份有限公司（以下簡稱本公司）間就「ezcat軟體」（以下簡稱本軟體）之授權所合法成立之協議，貴用戶充分瞭解並認知，一旦貴用戶使用本軟體時(包括但不限於試用時)，即表示貴用戶同意依下列條款規範有關本軟體授權事宜：

軟體授權

1. 本軟體之智慧財產權專屬於本公司，並受著作權法及國際條約的保護，本公司並保有本軟體之所有權及其他一切權利。
2. 貴用戶依本授權書所取得之非專屬使用權，係指貴用戶得下載安裝本軟體於貴用戶企業內部或個人之電腦上使用本軟體。但非經本公司同意，貴用戶不得在其所在地以外之地方下載安裝及使用本軟體。
3. 本授權書係僅授權貴用戶使用本軟體，未經本公司之同意，不得任意移轉予第三人。
4. 貴用戶得為儲存備份之目的，複製乙份本軟體。
5. 貴用戶不得將本軟體及其所產出之電子刊物或其複製品出售、出租、出借、再授權、散佈及公開展示予任何第三人，亦不得以本軟體及其他相關文件進行任何形式之複製、重製、翻譯或其他足侵害本公司權益之行為。
6. 貴用戶不得就本軟體為反編譯，反組譯、其他反向工程或任何更改原始程式設計或系統上的鎖定與解除鎖定之行為。
7. 用戶應將規範本軟體授權之條款，通知所有本軟體之使用人。

有限瑕疵擔保

1. 除故意或重大過失外，本公司或其他任何參與創作、生產、或交付本軟體之人，對任何因使用本軟體所造成之損害(包括營業收入之損失、營業之中斷、營業資料之遺失或其他類似之情形)均不負責任。
2. 本保證之免責及限制保證係受中華民國法令之拘束。

其他事項：

1. 貴用戶如違反本授權書之任一約定，本公司得隨時終止本授權書，貴用戶必須經通知後隨即銷毀所有本軟體、本軟體於任何媒介上之儲存及其他相關所有文件。本公司並得依相關法律請求損害賠償。



8	列印託運單	46
8.1	列印今日的託運單.....	46
8.2	列印今日之前的託運單.....	50
8.3	補列印託運單.....	51
9	管理託運單	52
9.1	託運單管理.....	52
9.2	匯出託運單.....	55
9.3	聯絡人管理.....	57
10	如何取消出貨	59
10.1	取消出貨.....	59
10.2	匯出未出貨明細表.....	61
11	檢貨單	63
11.1	託運單結合檢貨單.....	63
11.2	選擇檢貨單紙張.....	64
11.3	設定檢貨單欄位名稱.....	66
11.4	指定檢貨單欄位.....	67
11.5	檢貨單完成.....	68
12	資料統計及查詢	69
12.1	託運單貨態查詢.....	69
12.2	出貨明細表查詢.....	71
12.3	出貨統計表查詢.....	74
13	呼叫黑貓	76
13.1	如何呼叫黑貓.....	76
14	網路連線的服務	81
14.1	速達五碼郵遞區號更新.....	81
14.2	系統更新.....	82
15	遇到問題時	85
16	附錄 A – 檔案格式說明	86



17 附錄 B – 新版託運單格式說明 87



2 關於 ezcat

2.1 ezcat 可以做什麼

這是我們爲了服務契約客戶推出的一套系統軟體，她除了提供基本的套印託運單的功能外，也將我們未來對契約客戶的服務藉由網際網路的助力能達到更廣更深，宅急便期望利用先進的資訊科技創造出更便利的應用服務，成就您的事業！歡迎您加入 **ezcat** 的使用行列。

ezcat 目前推出的版本有下列的特點：

- 編輯／匯入託運單 (連線／離線用戶)。
- 列印／補列印託運單 (連線／離線用戶)。
- 自訂的檢貨單匯入機制 (連線／離線用戶)。
- 自動託運單號線上配號 (連線用戶)。
- 即時的訊息分享與廣告行銷 (連線用戶)。
- 提供正確的宅急便五碼郵遞區號 (連線／離線用戶)。
- 方便的管理託運單與聯絡人 (連線／離線用戶)。
- 直覺好用的使用者介面 (連線／離線用戶)。





2.2 在您開始前

在以下各章節的內容中有下列的符號代表不同的使用者行為，請您先熟悉它。

符號或圖示	說明
1 2 3 4	以數字引導您操作的順序。
	需要您由鍵盤輸入。
	需要您使用滑鼠左鍵點擊 (Click)。
	畫面上的按鍵。

2.3 視窗控制項名詞對照

這裡列出了在手冊中會出現的視窗控制項與中文名詞的對照表。

中文名詞	圖示
下拉式選單	【選單名稱>子選單名稱>選單項目名稱】
核取方塊	<input type="checkbox"/> 易碎物品
圓鈕	<input checked="" type="radio"/> 常溫
下拉式清單方塊	10 ▼
文字輸入格	代號 <input type="text"/>



3 安裝與移除

進行本章節之前，請確認你有安裝光碟或從網路下載回來的 **ezcat** 安裝檔案。

3.1 我的電腦可以安裝嗎

這裡列出執行 **ezcat** 的建議需求，若對硬體設備或軟體環境有疑問可以洽詢您的營業服務人員。

- 硬體需求
 - Intel Pentium 4 或同等級以上的個人電腦。
 - 可以連線到網際網路。
 - 主記憶體 (RAM) 至少 1GB 以上。
 - 至少 10GB 的可用硬碟空間。
 - 可列印 A4 紙張的印表機 (為了較好的列印品質，建議使用雷射印表機)。
 - 有連續紙託運單需求的用戶請自行準備點陣印表機。
- 軟體需求
 - 已安裝 **Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Windows 7** 作業系統 (正體中文版)。
 - PDF 閱讀器 (建議為 Adobe Reader 8.0)。
 - 網頁瀏覽器 (建議為 FireFox 版本 3，若使用 IE 請選用版本 7 或 8)。



3.2 人人都會安裝

安裝前請先確定下列準備工作是否已完成？

- 請確定好您有安裝檔案或安裝光碟。
- 關閉防火牆與防毒軟體。
- 確定您的 Windows 使用者是否有安裝軟體的權限。
- 確定您的作業系統的通訊埠號 80 是否已經被其他軟體佔用,如 Skype、IIS。



請執行安裝檔 `setup.exe`，接下來您將會看到如圖 3-2-1~3-2-5 的安裝畫面。



圖 3-2-1 安裝過程



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe

== CreateRemoteConnectStatuses: migrating =====
-- create_table(:remote_connect_statuses)
-> 0.1810s
== CreateRemoteConnectStatuses: migrated (0.1810s) =====

== CreateAdvertisements: migrating =====
-- create_table(:advertisements)
-> 0.1800s
== CreateAdvertisements: migrated (0.1800s) =====

== CreateImportColumnProfiles: migrating =====
-- create_table(:import_column_profiles)
-> 0.1200s
== CreateImportColumnProfiles: migrated (0.1200s) =====

Create system user
Create ???梯"鯨
Create A4緝 芋璣?撐
Create A4鑿 芋璣?撐
Create A4窺 澈
Create 擊X?敵
Create A4鑿 芋?轄疏?
Create ???梯"鯨
```

圖 3-2-2 正在執行系統環境設定

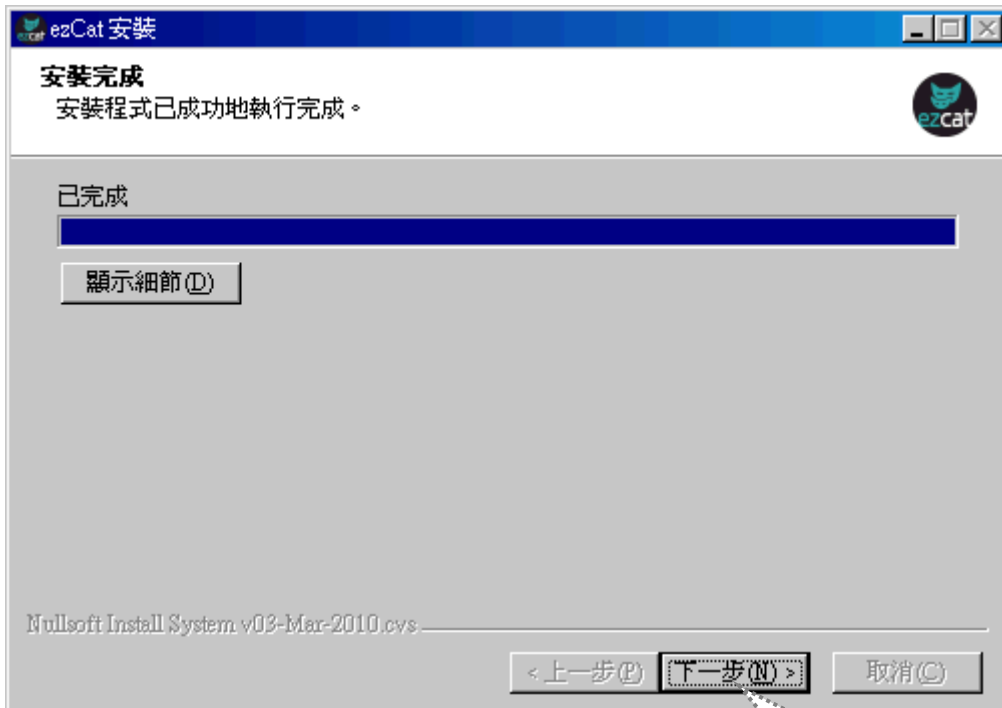


圖 3-2-3

☹ 按下 下一步。



安裝程式要求必須重新啓動您的 Windows 才能繼續進行安裝程序。

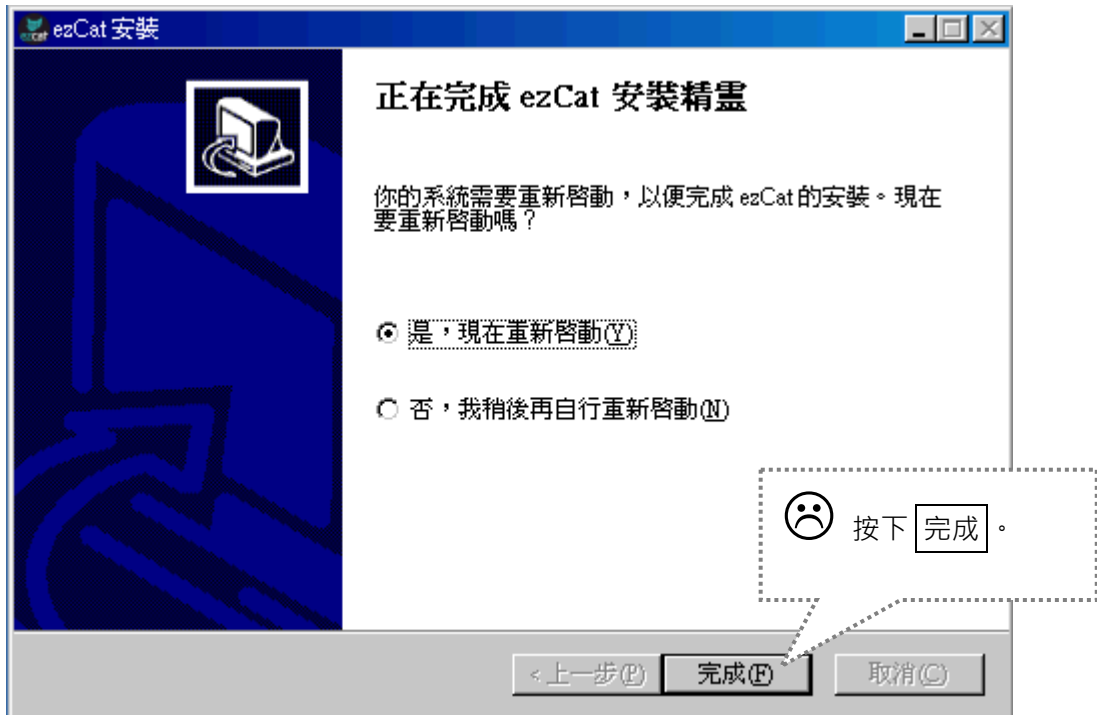


圖 3-2-4

等待系統重新開機進入 Windows 後，安裝程式會繼續完成最後的設定程序—圖 3-2-5。

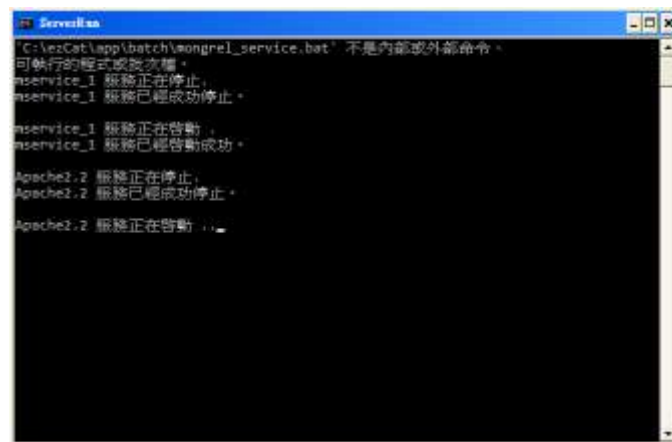


圖 3-2-5

安裝完成後系統會在【開始→所有程式】的程式集選單產生如下圖的程式群組。



系統預設的安裝路徑在 C:\ezcat，請勿變動此路徑的檔案或目錄名稱以免導致系統的毀損。



3.3 這樣就可以用了

當安裝完成後，在您的 Windows 桌面上會出現啟動捷徑，請您雙擊這個圖示並等待程式啟動完成，一旦出現圖 3-3-1 的畫面時，恭喜您已經完成安裝而且成功啟動了。



💡 你在桌面上看到這個圖示，就是啟動捷徑。



圖 3-3-1 登入畫面



在圖 3-3-1 的畫面中請輸入系統 預設 的帳號密碼開始登入系統：

【帳號】請輸入 「ezcat」

【密碼】請輸入 「ezcat」



輸入密碼時系統會顯示 ● 符號來回應您所鍵入的每一個字。

※ 輸入時請注意大小寫 ※



3.4 如果要移除的話

不管什麼原因您需要移除 ezcat 系統的話，您可以依照下列的步驟進行移除，

【開始>所有程式>ezCat>Uninstall ezcat】



圖 3-4-1

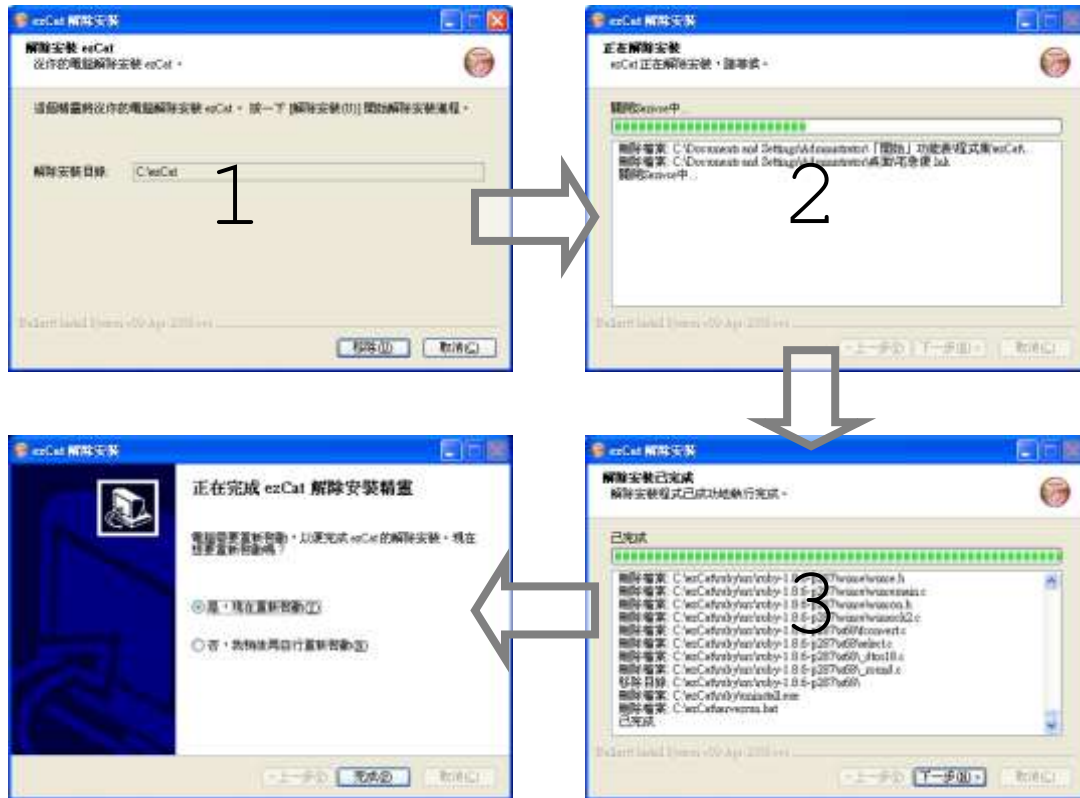
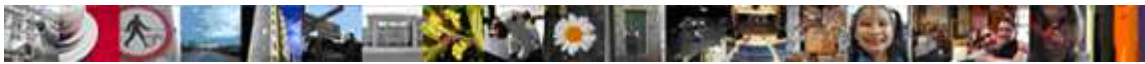


圖 3-4-2 移除的過程

最後，系統會要求您重新啓動 Windows，完成移除 ezcat 的工作。



4 請容我自我介紹

本章節幫助您了解 ezcat 的主要功能與畫面說明。

4.1 我是 ezcat

下圖是使用者登入後會出現的畫面「綜覽」。



圖 4-1-1



我們依照不同的功能與特性將畫面分隔為四個區塊，代表四種主要的功能。

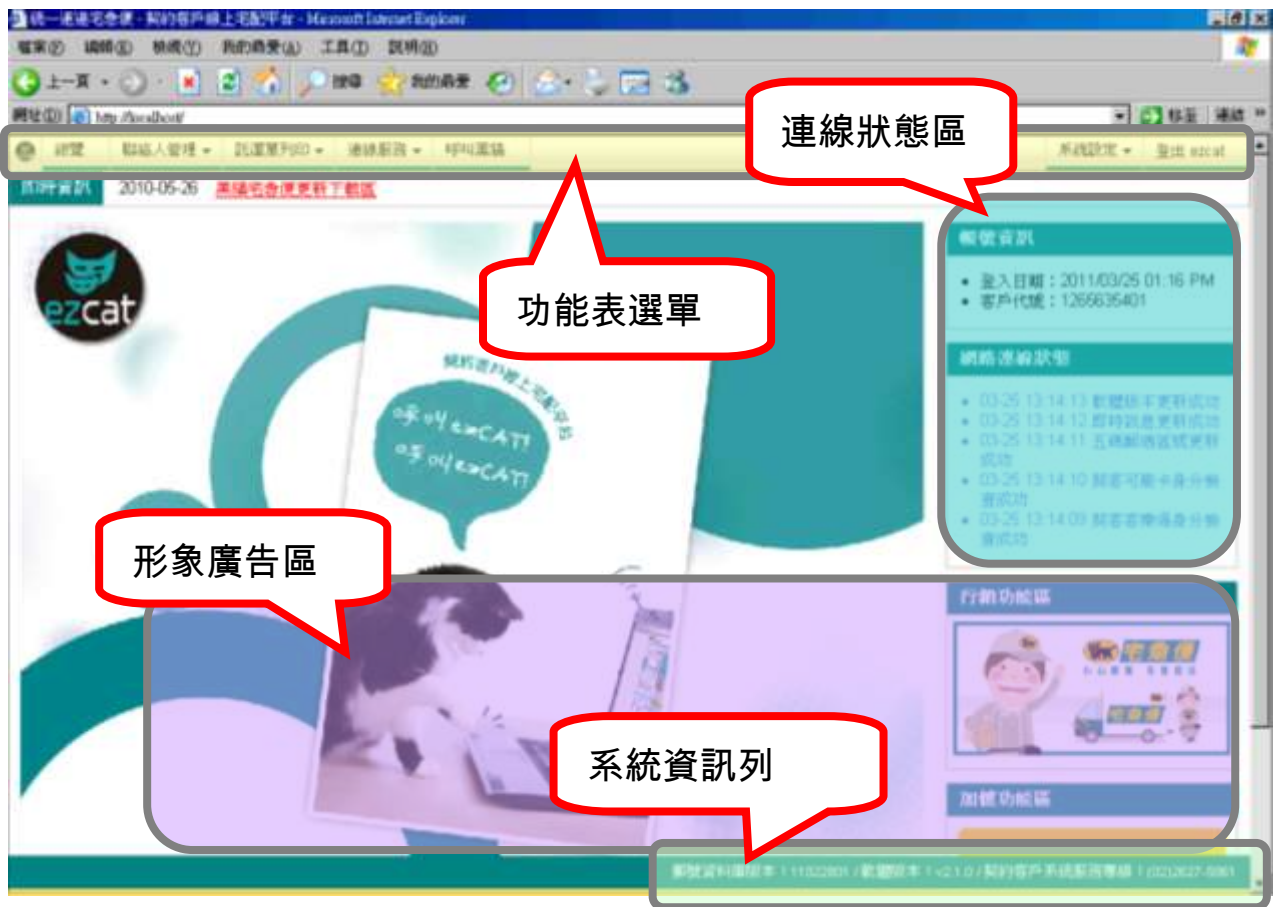


圖 4-1-2



4.2 功能表選單

選單功能列位於網頁的最上方，提供系統所有功能的入口。



這個表中整理出功能表選單的項目在手冊中相關的章節：

功能表選單	子項目	相關章節
綜覽	系統預設首頁	4.1、4.2、5.1
聯絡人管理	收件人資料管理	9.3
	寄件人資料管理	5.3、9.3
託運單列印	新增 / 管理託運單	7.1、9.1
	匯入訂單資料	7.2、7.3、7.4、7.7
	列印託運單	8.1、8.2、8.3
	匯出託運單資料	9.2
	出貨明細表	12.2
	出貨統計表	12.3
	取消出貨	10.1
	匯出未出貨明細表	10.2
	刪除最近匯入的託運單	7.6
	匯出訂單範本	7.5
連線服務	貨態查詢	12.1
呼叫黑貓		13.1
系統設定	修改密碼	
	帳號管理	5.1
	契客代號管理	5.2



	設定託運單預設值	5.4
	託運單號管理	5.5
	設定桌布	
登出		



5 使用前先作設定

在進行本章的操作前請先確定您準備好您的契約代碼與一個有效的託運單號檔案。

5.1 基本的資料



您在桌面上看到這個圖示，就是
啟動捷徑，請您雙擊這個圖示並
等待程式啟動完成。

出現 ezcat 系統登入畫面，如圖 5-1-1。



圖 5-1-1 登入畫面



在圖 5-1-1 的畫面中請輸入系統 預設 的帳號密碼開始登入系統：

【帳號】請輸入「ezcat」

【密碼】請輸入「ezcat」



輸入密碼時系統會顯示 ● 符號來回應您所鍵入的每一個字。

※ 輸入時請注意大小寫 ※

當您登入系統後出現這樣的訊息時，表示您尚未取得授權碼，請取得授權碼。

統一速達宅急便 - 契約客戶線上宅配平台 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 刷新 搜尋 我的最愛

網址(Q) http://localhost/web/service_accounts 移至 連結

總覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務 呼叫黑貓 系統設定 登出 ezcat

即時資訊

請輸入 Web Service 帳號(契客代號)

契客代號

確定

契客代號管理

新增帳號 取得授權碼

1 按下 取得授權碼

預設	契客代號	契客授權碼
No records found.		

離線功能

離線功能 啟動離線服務

確定

郵號資料庫版本：11033101 / 軟體版本：v2.1.0 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5661

圖 5-1-2



圖 5-1-3

在取得授權碼後，新增帳號。

契客代號

確定

契客代號管理

新增帳號 取得授權碼

預設	契客代號	契客授權碼	
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	刪除 驗證
	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>		

離線功能

離線功能 啟動離線服務

確定



1 填入您的契客代號與授權碼。

圖 5-1-4



5.2 多契客代號設定

若您有多組契客代號，都想在同一台電腦中使用的話，那 ezcat 也提供了多契客代號的功能，在「功能表選單」中，請點選【系統設定>契客代號管理】。

契客代號

1 按下 **新增帳號**。

2 請輸入另一組契客代號，然後按下 **儲存**。

3 請輸入授權碼，然後按下 **儲存**。

圖 5-2-1



5.3 誰是寄件人

在「功能表選單」中，請點選【聯絡人管理>寄件人資料管理】，會出現圖 5-3-1 的畫面。



圖 5-3-1

您可以用滑鼠點選任何一個欄位，系統會自動展開該欄位的編輯器 (圖 5-3-2)。



圖 5-3-2

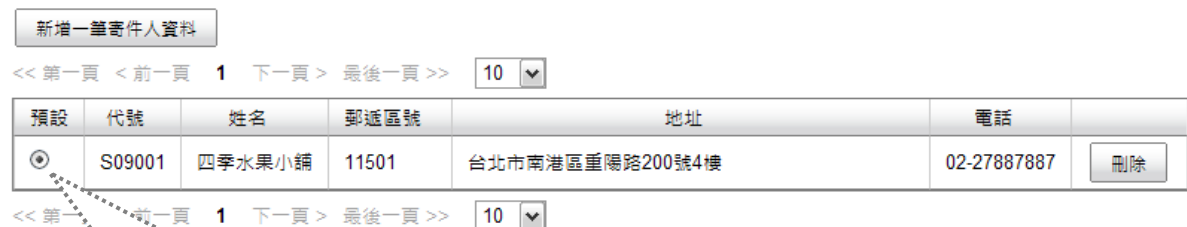


圖 5-3-3 完成了所有資料的畫面

6 如果您只有一位寄件人請勾選 [預設]。



5.4 設定託運單預設值

注意：我們託運單改版了喔!!
2.2.0 以上有新版託運單，請
參考附件 B 喔!!

在「功能表選單」中，請點選【系統設定>設定託運單預設值】。

託運單預設值

預設紙張 (無條碼託運單) A4三模 A4二模低溫 A4二模常溫 A4二模檢貨單 A4檢貨單(不印會計收執聯) 熱轉印託運單
(有條碼託運單) 低溫連續 常溫連續 客樂得低溫 客樂得常溫

溫層 常溫 低溫 [冷藏 冷凍]

距離 同縣市 外縣市 離島

規格 60cm 90cm 120cm 150cm
該規格為參考用，實際規格收取運費，以SD到場指定的規格為主。

指定配達時間 中午前 12-17時 17-20時 不指定 20-21時

易碎物品 是 否

精密儀器 是 否

品名

備註

發貨所

1 為了您使用上的方便，請先確定這些選項，系統會把您的勾選作為預設值，讓你以後使用系統時不用再重複勾選。

2 【品名】根據您最常使用的託運商品名稱填入，例、書籍雜誌、水果禮盒、冷凍食品。
【備註】
【發貨所】您可以向您的宅急便 SD 詢問。

圖 5-4-1

確定

3 按下 確定。

圖 5-4-2



5.5 給我託運單號

在「功能表選單」中，請點選【系統設定>託運單號管理】

這裡有一些關於託運單號的管理功能您必須要知道。

- 隨時可得知還有多少託運單號可使用與已使用。
- 當您刪除託運單時，託運單號也會被同步回收。
- 「一般」與「代收」兩種託運單號是分開管理的。
- 「一般」宅急便專用單號，其中包含了常溫、冷凍、冷藏的溫層分類。
- 「代收」客樂得專用單號，此項業務含有代收貨款。

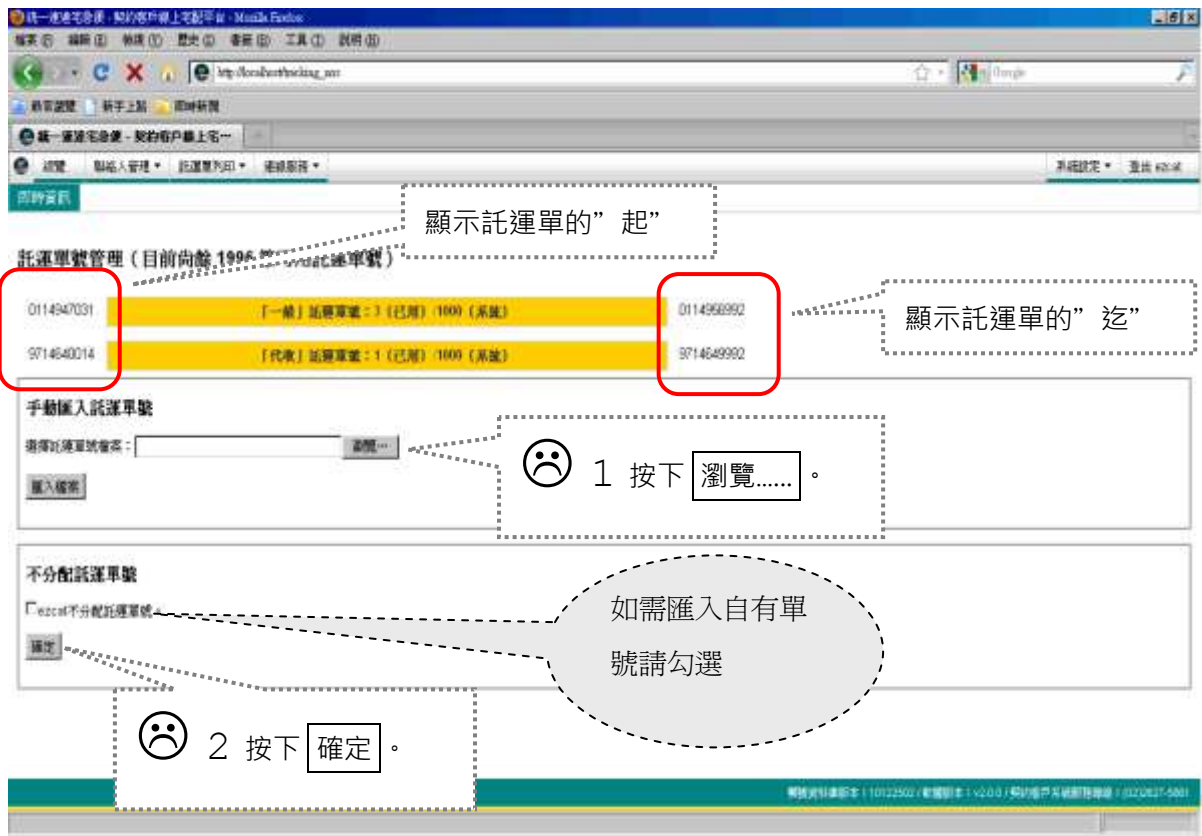


圖 5-5-1



在自動開啓的「上傳檔案」視窗內，請點選您已經準備好的託運單號檔案(副檔名為 .ed)。

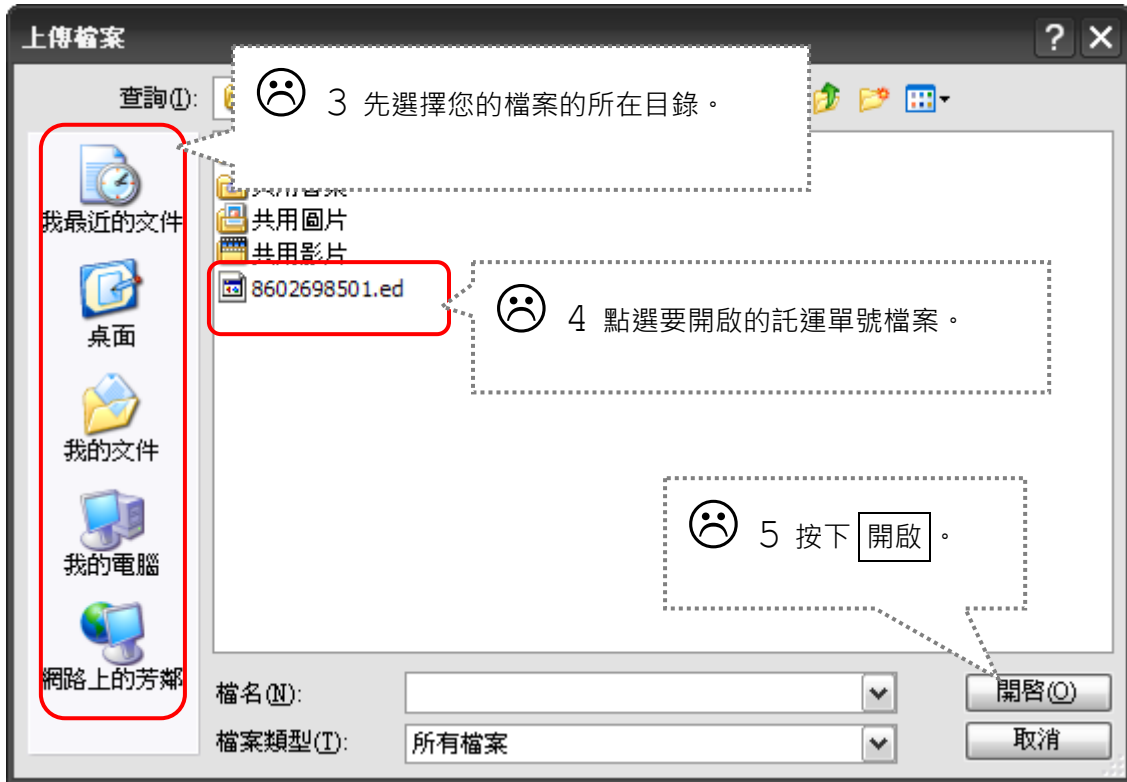


圖 5-5-2 選擇要開啟的檔案

系統自動回到圖 5-5-1 的畫面，請再確定輸入欄位是您想要使用的託運單號檔案後。



圖 5-5-3

系統會在這裡花一點時間處理(實際花費的時間視您的電腦處理器速度而定)，

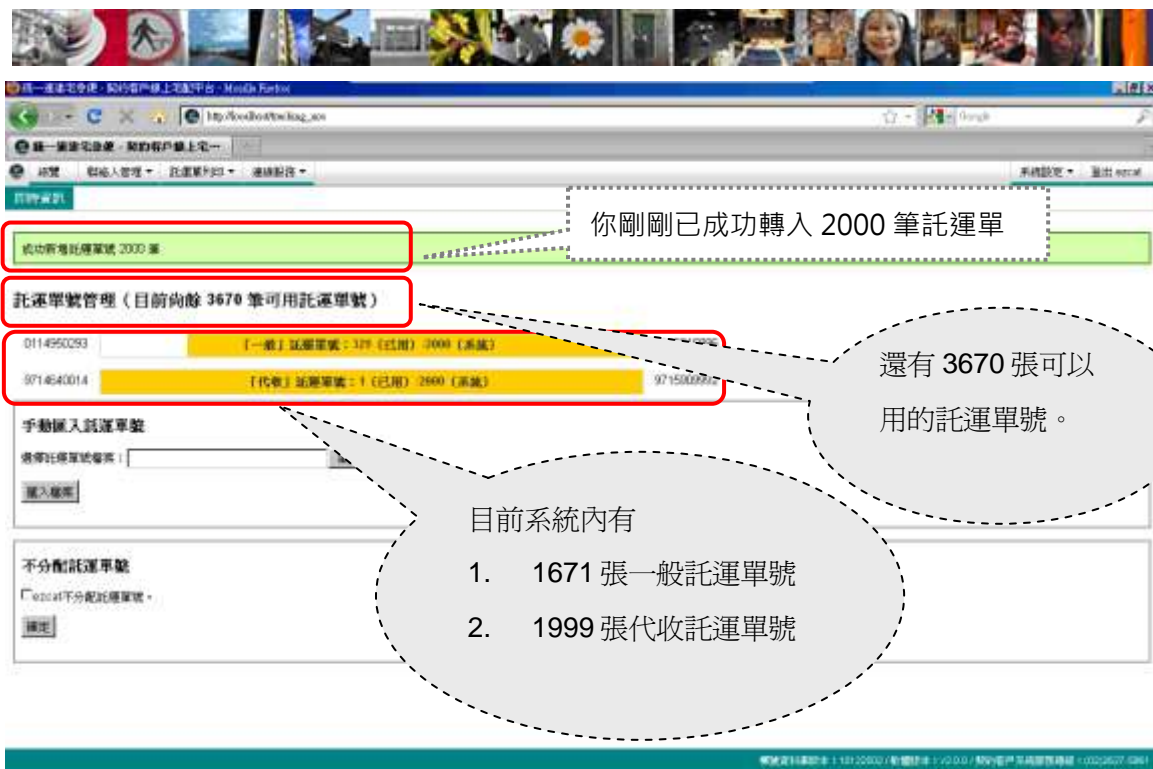


圖 5-5-4 完成匯入託運單號的畫面



6 申請授權碼

您需要使用帳號與授權碼來取得您的連線服務。

6.1 如何取得授權碼

當您登入系統後出現這樣的訊息時，表示您尚未取得授權碼，請取得授權碼。

統一速達宅急便 - 契約客戶線上宅配平台 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(Q) http://localhost/web/service_accounts 移至 連結

總覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務 呼叫黑貓 系統設定 登出 ezcat

即時資訊

請輸入 Web Service 帳號(契客代號)

契客代號

確定

契客代號管理

新增帳號 取得授權碼

1 按下 取得授權碼。

預設	契客代號	契客授權碼
No records found.		

離線功能

離線功能 啟動離線服務

確定

郵號資料庫版本：11033101 / 軟體版本：v2.1.0 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861



SUDA web service

申請授權碼

請輸入必要的資料進行資料核對

郵寄代號

郵寄申請人姓名

聯絡電話

或 [返回登入頁面](#)



7 如何建立一張託運單

在這個章節裡，你將學會如何編輯您的託運單。

7.1 填寫託運單資料

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>新增/管理託運單】，圖 7-1-1 是跳轉後的主題畫面。

圖 7-1-1 顯示了 ezcat 系統的「新增/管理託運單」頁面。畫面中有一個紅框圈出了「建立新的託運單」按鈕。下方有一個表格顯示了已建立的託運單記錄。

託運單號	姓名	地址	郵遞區號	手機	電話	品名	訂單編號	代收貨款	出貨日期	指定配樓時間	送理日期
9717670002	謝順 華	苗栗縣公 館鄉三 段V村第159 號	363	0937- 8192- 62	02-2911- 6811	(尚清)花 枝丸 (500g)		600	2011/03/17	17-20時	2011/03/18

圖 7-1-1 請注意紙張種類是否正確



1 填入收件人資料。

收件人

代號 電話 手機

C09001 02-87121298 0912345678

地址

台北市南京東路3段261號7樓

姓名

金財通

圖 7-1-2

2 填入寄件人資料 (可以不勾選、勾選後需要另外輸入)。

設定寄件人 (不勾選會使用預設值)

代號 電話

S

S09001 四季水果小舖 (02-27887887)

姓名

☹ (有自動完成的功能)

「代號」寄件人的編號。

「電話」寄件人的聯絡電話。

「地址」寄件人的地址。

「姓名」寄件人的姓名。

圖 7-1-3



「自動完成」：當系統發現您填入的資料在資料庫中已經有相似的資料時，會自動將符合條件的其他資料逐一列出供您選擇套用，節省你輸入的時間。

3 填入託運物品資料。

品名 注意事項

水果禮盒 易碎物品

備註 代收貨款

訂單編號 是

溫層 常溫 低溫 [冷藏 冷凍]

尺寸 60cm 90cm 120cm 150cm

☹

「品名」託運物品名稱。

「備註」如圖所示的選項。

「溫層」如圖所示的選項。

「注意事項」如圖所示的選項

「代收貨款」點選[是]會出現金額輸入格。

代收貨款？

是 1800

圖 7-1-4



4 填入出貨日期與配達日期。

出貨日期
2011/01/11

預定配達日期
2011/01/13

指定配達時間
 中午前 12-17時 17-20時 不指定 20-21時

圖 7-1-5



若您指定收貨日期後，系統會幫您限制配達日的範圍，宅急便規定在7日內一定要將您的託運物送達到收件人手上。

5 指定這張託運單配達時段

指定配達時間
 中午前 12-17時 17-20時 不指定 20-21時

我們提供夜配服務了!!

請點選你希望指定配達的時間，若你沒有特別要求，請選擇不指定



為提供消費都更便利的服務，自99/21/1起，黑貓宅急便於十大都會區延長夜間配送時間到21:00。

- 1、十大都會區指：十大都會區指：台北市、新北市(汐止區、板橋區、三重區、蘆洲區、新莊區、永和區、中和區、樹林區、新店區、土城區)、桃園市、中壢市、新竹市、台中市(中區、東區、西區、南區、北區、西屯區、南屯區、北屯區)、嘉義市、彰化市、台南市(東區、南區、北區、中西區、安平區、安南區)、高雄市(楠梓區、左營區、鼓山區、三民區、鹽埕區、前金區、新興區、苓雅區、前鎮區、小港區、旗津區)。
- 2、若收件地為未導入延長夜配之區域，將以17~20時做為優先配送時段，非服務範圍，系統轉入時會自動調整為17-20時。



- 3、消費者自行到黑貓宅急便站所領取包裹，服務時間仍維持至20:00止。
- 4、為避免資源浪費，新舊式託運單可併行使用，請於託運單列印時，選擇正確的版本進行套印。
- 5、若您拿到的託運單為舊款連續式託運單，因無指定送達時段20-21點之選項，故系統列印時會自動調整為17-20時，須另請您於備註欄位填寫：指定『20-21時』送達，造成不便，請您見諒!

6 確定新增這張託運單

複數件數量 **新增這筆託運單** 刪除這張託運單 列印託運單

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單：

請按下 **新增這張託運單**。

圖 7-1-6

7 OK!!就這樣，完成了我們的第一張託運單。

<< 第一頁 < 前一頁 第 1 - 1 筆資料 (共 1 筆) 下一頁 > 最後一頁 >> 10 ▾

收件人				
託運單號	姓名	地址	郵遞區號	手機
9040627946	金財通	台北市南京東路三段261號7樓	10505	0912345678

圖 7-1-7

您可以在這裡看到您剛才輸入的那一張託運單。

8 若要進行列印，請按畫面上的列印按鍵，可參考 8. 列印託運單。

複數件數量 **新增這筆託運單** 刪除這張託運單 **列印託運單**

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單：

請按下 **列印託運單**。

圖 7-1-8



7.2 從檔案匯入訂單資料

當然我們也可以讓您利用現有的電子訂單檔案內把需要託運的資料直接匯進來，省去您一筆筆的輸入資料，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>匯入託運單 訂單資料】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

匯入訂單資料 (目前設定的紙張是 A4 三模，[變更預設紙張?](#))

匯入檔案限制1000筆

請選擇要匯入的檔案，目前支援 CSV 格式。

圖中顯示一個文件選擇界面。上方有一個文本輸入框，其右側有一個標有「瀏覽...」的按鈕。在輸入框下方有一個標有「匯入檔案」的按鈕。一個帶有 sad face 圖標的虛線框從「瀏覽...」按鈕指向右側，框內包含文字「1 按下 瀏覽.....」。

畫面 7-2-1



系統可以接受的電子訂單檔案目前建議下檔案格式，檔案的格式說明請參考【附錄A】

CSV = 「符號分隔文字檔」



同樣的，在自動開啓的「上傳檔案」視窗內請點選您已經準備好的電子訂單檔案。

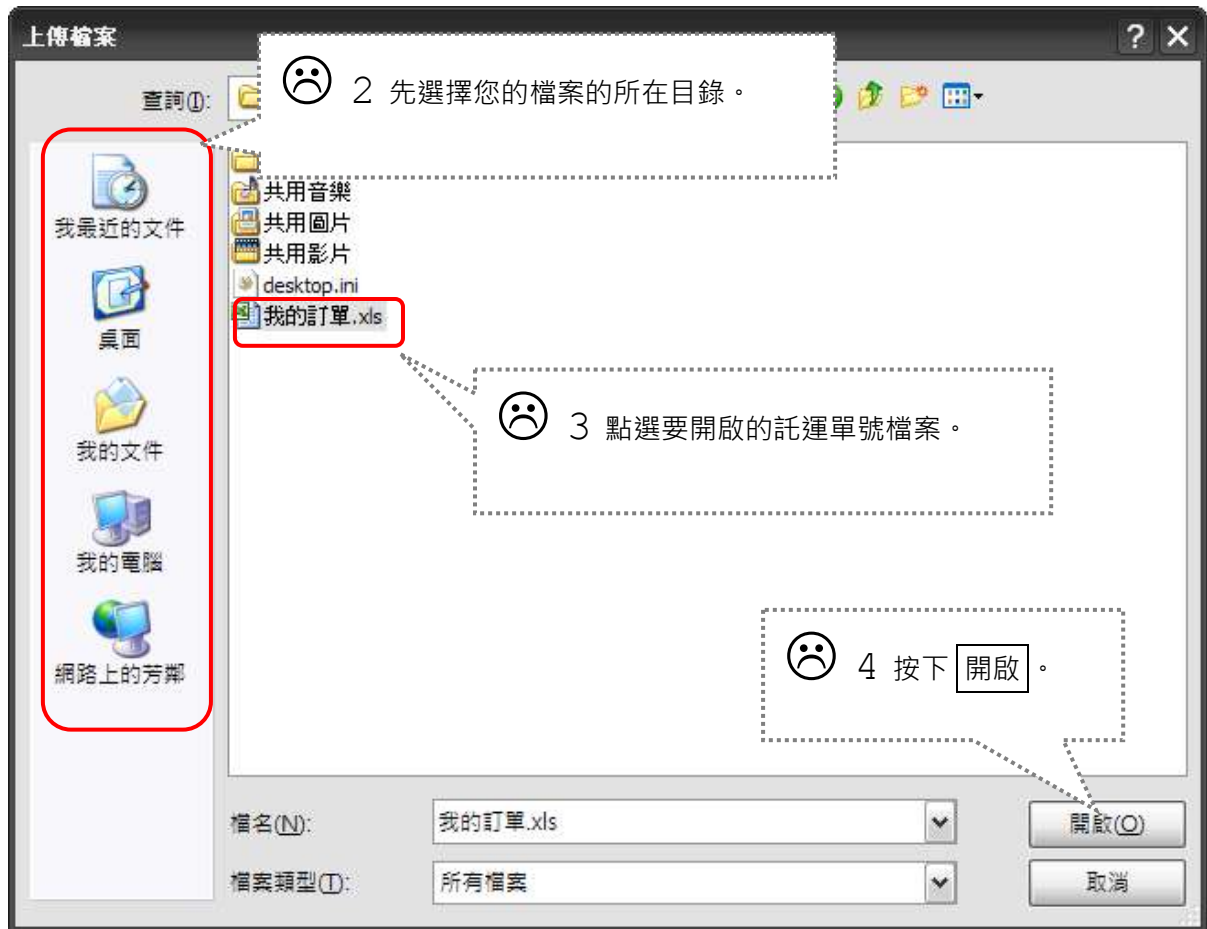
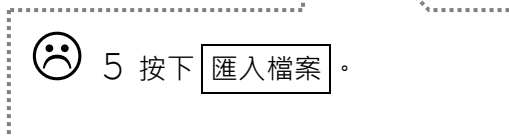


圖 7-2-2 選擇要開啓的檔案

接下來自動回到開啓檔案視窗前的畫面請繼續進行下一節的工作。



畫面 7-2-3





7.3 把欄位排一排

一旦完成了檔案匯入後，您可以在跳轉後的畫面中發現您的所有訂單都被匯入到表格中。

欄位名稱	欄位	欄位值
1	託運單號	23151000001
2	客戶名稱	廣利
3	地址	高美
4	電話	1100
5	貨品名稱	高美
6	數量	100%
7	單位	箱
8	備註	備註
9	託運日期	2009-09-01
10	託運地點	台北市
11	託運人	張經理
12	託運單號	23151000001
13	客戶名稱	廣利
14	地址	高美
15	電話	1100
16	貨品名稱	高美
17	數量	100%
18	單位	箱
19	備註	備註
20	託運日期	2009-09-01
21	託運地點	台北市
22	託運人	張經理
23	託運單號	23151000001
24	客戶名稱	廣利
25	地址	高美
26	電話	1100

圖 7-3-1 欄位對應編輯器

讓我們先說明一下【欄位名稱】與【欄位】的關係：

【欄位名稱】= 託運單的所有必要的輸入資料項目。

【欄位】= 來自您的電子訂單內容、每個以分隔符號分開的「文字行」都叫做欄位。

金財通	台北市南京東路3段261號7樓	02-87121298	0928933505
曾經理	臺北市南港區重陽路200號4樓	02-27887887#2323	
林小姐	台北市忠孝東路四段45號3樓	2776-5555	
晶華酒店	台北市中山北路二段41號	02-25238000	
Jasmine	台北市信義區忠孝東路五段1-8號2F	02-77183988	
微風超市	台北市復興南路1段39號	02-66008888	0809008888
中華電信	台北市信義路一段21-3號	0800080123	
張經理	臺北市士林區中正路601號9樓之1	02-28131577	0919549003

「一個欄位對應一個欄位名稱」，您需要在欄位對應編輯器中正確的為每個欄位指定一個「唯一」的欄位名稱，系統會自動依照您指定的對應關係，將所有的電子訂單項目逐筆轉成系統資料庫內可供列印與管理的託運單資料。



請依照下列的步驟將所有的欄位與欄位名稱都指定好。

全選/全不選	行號	欄位名稱
<input type="checkbox"/>		不指定
<input checked="" type="checkbox"/>	1	不指定
<input checked="" type="checkbox"/>	2	訂單編號
<input checked="" type="checkbox"/>	3	* 收件人 - 姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	4	收件人 - 電話
<input checked="" type="checkbox"/>	5	收件人 - 手機
<input checked="" type="checkbox"/>	6	收件人 - 郵遞區號
<input checked="" type="checkbox"/>	7	* 收件人 - 地址
<input checked="" type="checkbox"/>	8	收件人 - 姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	9	收件人 - 電話
<input checked="" type="checkbox"/>	10	收件人 - 郵遞區號
<input checked="" type="checkbox"/>	11	收件人 - 地址
<input checked="" type="checkbox"/>	12	出貨日期
<input checked="" type="checkbox"/>	13	預定配達日期
<input checked="" type="checkbox"/>	14	預定配達時間
<input checked="" type="checkbox"/>	15	品名
<input checked="" type="checkbox"/>	16	代收貨款
<input checked="" type="checkbox"/>	17	溫層
<input checked="" type="checkbox"/>		距離
<input checked="" type="checkbox"/>		規格
<input checked="" type="checkbox"/>		易碎物品

☹ 1 點選下拉式清單方塊。

☹ 2 移動滑鼠。

在出現的下拉式清單項目中，請依據您的電子訂單的欄位資料自行判斷後，以滑鼠點選正確的欄位名稱。

圖 7-3-2 選擇適當的欄位名稱

務必再確定所有必要的欄位名稱(紅色字前面有*)都有被指定。

姓名	地址	電話	行動電話	備註
金財通	台北市南京東路3段261號7樓	02-87121298	0928933505	
曾經理	臺北市南港區重陽路200號4樓	02-27887887#2323		
林小姐	台北市忠孝東路四段45號3樓	2776-5555		FREE 專櫃
晶華酒店	台北市中山北路二段41號	02-25238000		上庭酒廊

圖 7-3-3 排列好的欄位名稱

請注意：

1. 「不指定」：不指定這個欄位的名稱 - 這個欄位的資料將不會被匯入資料庫。
2. 「*」標記的欄位名稱：此欄位名稱一定要被指定到某個欄位。
3. 除了「不指定」，同一個欄位名稱不能被指定在多個欄位。
4. 「託運單號」：託運單號這個欄位名稱-代表匯入自有單號託運單



檢視已指定完成的資料列表，請您將不屬於訂單的「列」以手動刪除。

全選/全不選	行號	不指定	不指定	*收件人 - 姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	項次	編號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	3	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	4	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	5	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	6	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	7	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	8	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	9	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	11	10	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	12	11	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	13	12	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	14	13	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	15	14	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	16	15	正常	
<input checked="" type="checkbox"/>	17	16	正常	

1 點選這兩列的 x 符號。

這兩列與出貨的訂單項目無關，不需要匯入到資料庫。

圖 7-3-4

最後，對於已經整理好的電子訂單項目中，您可以對所有的訂單項目(列)作全選/全不選或個別勾選，最後只有您勾選的項目才會被匯入到系統資料庫中。

按下 確定匯入。

確定匯入

全選/全不選	行號	訂單編號	*收件人 - 姓名	收件人 - 電話	收件人 - 手機
<input checked="" type="checkbox"/>	2	12345678	張大同	02-27887887	0938123123
<input checked="" type="checkbox"/>	3	23456789	張大同	02-27887887	0938123123
<input checked="" type="checkbox"/>	4	34567891	張大同	02-27887887	0938123123
<input checked="" type="checkbox"/>	5	45678912	張大同	02-27887887	0938123123
<input checked="" type="checkbox"/>	6	56789123	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	7	12345678	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	8	23456789	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	9	34567891	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	10	45678912	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	11	56789123	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	12	12345678	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	13	23456789	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	14	34567891	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	15	45678912	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	16	56789123	張大同	02-27887887	0938123123
<input type="checkbox"/>	17	12345678	張大同	02-27887887	0938123123

本例中只選了這5個訂單。

圖 7-3-5



除了資料列表左方的的 勾選外，您也可以直接使用快速選取：

全選 = 資料列表內所有的項目都會被勾選。

全不選 = 資料列表內所有的項目都不會被勾選。



7.4 套用不同的訂單格式

在實際應用上，您可能準備了多種不同格式的電子訂單要處理，這裡介紹的訂單格式套用功能讓您將已編輯好的訂單格式儲存起來，日後在不同格式電子訂單匯入時就可指定預先儲存的格式直接套用，毋須每次都要重新編輯格式。以下畫面在圖 7-3-1 可找到。

- 匯入前，系統內沒有預設的訂單格式可選用。

您現在可以選擇要套用的訂單格式，或是重新調整欄位順序並儲存成新的訂單格式。

我要套用下列的訂單格式：

把目前的欄位順序儲存成一種新的訂單格式

- 匯入時，將本次編輯的格式儲存起來，並賦予一個新的格式名稱。

您現在可以選擇要套用的訂單格式，或是重新調整欄位順序並儲存成新的訂單格式。

我要套用下列的訂單格式：

1 勾選。

把目前的欄位順序儲存成一種新的訂單格式

- 下次匯入時，您就有多種已編輯好的格式可套用。

您現在可以選擇要套用的訂單格式，或是重新調整欄位順序並儲存成新的訂單格式。

我要套用下列的訂



7.5 如何取得訂單匯入的範本

如果您覺得利用 csv 做訂單匯入是件方便的事，但卻苦惱沒有訂單範本，不知該如何著手，我們可以讓您下載電子訂單範本，以省去思考範本的時間，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>匯出訂單範本】。

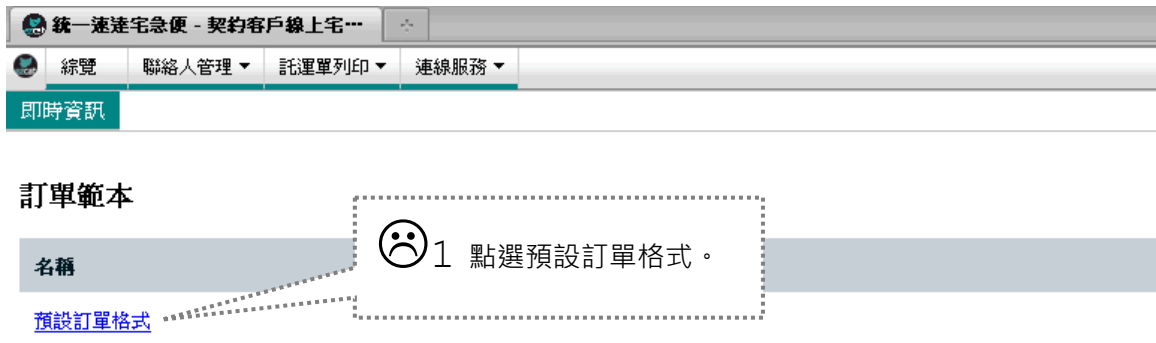


圖 7-5-1 下載訂單範本



訂單範本內容

名稱: 預設訂單格式

欄位	內容
0	訂單編號
1	溫層
2	距離
3	規格
4	代收貨款
5	收件人 - 姓名
6	收件人 - 電話
7	收件人 - 手機
8	收件人 - 地址
9	寄件人 - 姓名
10	寄件人 - 電話
11	寄件人 - 地址
12	出貨日期
13	預定配達日期
14	預定配達時間
15	品名
16	易碎物品
17	精密儀器
18	備註

[匯出](#)

2 匯出訂單範本。

請一鍵運寄貨品 - 契約用戶專用上訴...

http://tools.hkairport.com.hk/...

請一鍵運寄貨品 - 契約用戶專用上訴...

新印中: 預設訂單格式.csv

預設訂單格式.csv

是 .csv 檔案

是 http://tools.hkairport.com.hk/...

如何處理此檔案?

儲存為 CSV 檔案 (預設)

(儲存檔案...)

對此類檔案也採用此處理方式 (預設)

確定 取消

欄位	內容
0	訂單編號
1	遞單
2	配單
3	機位
4	代收貨款
5	收件人-姓名
6	收件人-電話
7	收件人-手機
8	收件人-地址
9	寄件人-姓名
10	寄件人-電話
11	寄件人-地址
12	出貨日期
13	預定搬運日期
14	預定搬運時間
15	品名
16	易碎物品
17	指定標籤
18	備註

匯出

格式或內容錯誤: 11/11/2010 / 軟體版本: v2.0.0 / 契約用戶專用上訴 / 0000007-1001

請依據瀏覽器的不同將範本儲存到你所希望的位置。



注意！

- ◎它便利使您不需再另做表格，只要將他匯出在填入訂單資料即可。
- ◎可將您指定的訂單資料快速填入，再匯入整批託運單。



7.6 刪除最近匯入的託運單

我們可以將您最近匯入發現有錯誤託運單檔資料直接**整批**刪除，省去您一筆筆的人工對應資料，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>刪除最近匯入的託運單】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

刪除最近匯入的託運單

即將刪除的託運單筆數：16

刪除最近匯入的託運單 按下刪除最近匯入的託運單

託運單號	收件人姓名	收件人地址	商品名稱
張大同	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
張大同	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
張大同	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
張大同	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
張大同	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
張大同	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個

畫面 7-6-1 供刪除最近匯入的**整批**託運單



注意！

- ◎該功能只能整批刪除最近一次匯入的託運單。
- ◎已列印過的託運單，便不能被刪除了。



7.7 如何匯入自有託運單號訂單

如果你擁有自有單號託運單，我們也提供了匯入自有單號託運單的功能，我們可以先參考 7.3 把欄位排一排的說明，再融入本章節的說明，讓我們帶領您一步步完成匯入自有單號這個步驟。

1 首先，選擇匯入訂單資料，在設定匯入欄位時，將自有託運單號欄位下拉選擇「託運單號」

請在匯入的欄位中找到自有託運單號欄位，然後下拉選擇「託運單號」

訂單編號	託運單號	商品原廠編號
20101010416530-001	9677692662	MD4970062260
20101010416530-001	9677692673	MD4970062260
20101014692164-001	9677692684	MD4970132265
20101014692164-001	9677692695	MD4970132260
20101015576172-001	9677692704	MD4220470881
20101017438999-001	9677692715	MD035020090001
20101017438999-001	9677692726	MD035020090001
20101018876587-001	9677692730	MD4970112260
20101018876006-001	9677692741	MD035020090001
20101018896649-001	9677692763	MD004960000002

2 匯入成功後，在新增/管理託運單畫面中，可以看到剛匯入的託運單，都是自有單號

確認匯入的託運單號，皆是匯入檔案中的自有單號，非系統配號

託運單號	姓名	地址	訂單編號	代收貨款	出貨日期	指定配運時
9677692695	潘冠廷	[830] 高雄縣 里	20101014692164-001	0	2011/01/11	12-17時
9677692684	潘冠廷	[830] 高雄縣 岡山 網路437號	20101014692164-001	0	2011/01/11	12-17時
9677692673	林英輝	[941] 屏東縣 枋山鄉 綠村義和路103號	20101010416530-001	0	2011/01/11	12-17時
9677692662	任敬齊	[807] 高雄市 三民區 金後路532巷8號1樓	20101010416530-001	0	2011/01/11	12-17時



3 若您未來一定都只匯入自有單號託運單時，可以在「功能表選單」中，點選【系統設定>設定託運單預設值】，設定不分配託運單號，系統將不會再取得新的託運單號區間。

託運單號管理 (目前尚餘 1996 筆可用託運單號)

0114947031 [一般] 區間單號: 3 (已用) 1000 (系統) 0114956892

9714640014 [代收] 區間單號: 1 (已用) 1000 (系統) 9714649992

手動匯入託運單號

選擇託運單號檔案: 瀏覽...

匯入檔案

不分配託運單號

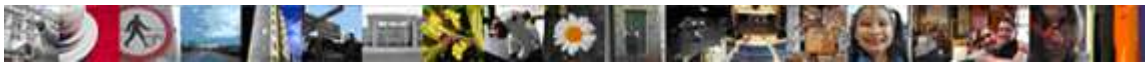
ezcat不分配託運單號

確定

如果只需要匯入自有單號請勾選

☹ 按下 確定。

幫助資料庫版本: 10/22/2012 | 軟體版本: v2.0.0 | 幫助客戶高品質服務熱線: (02)2627-8861



8 列印託運單

在這個章節裡，你將學會如何列印您的託運單。

8.1 列印今日的託運單

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>列印託運單】。



圖 8-1-1 列印託運單主畫面

在託運單資料格內會顯示出今日未列印的託運單項目，每張託運單左方都提供一個核取方塊讓您決定該張託運單是否要列印。





最後請確定您要列印的託運單筆數是否正確？

列印勾選的項目 **目前已選取 2 筆資料**

顯示您已經勾選了幾筆託運單。

☹️ 按下 列印勾選的項目。

它會再顯示畫面讓您確認，您只要照指示點“是”即可。

確定要列印嗎？

- 列印日期：2009/12/05
- 列印時間：14:06
- 可列印筆數：17
- 選取列印筆數：2

是 否

確認後，記得點“是”喔

圖 8-1-2 是跳轉後的畫面。接下來，系統自動幫您的列印工作加上日期與批次號碼；批次號碼採用流水編號每日從 1 開始依序遞增，請以此批次號碼作為您以後要補印或是列印非當日的託運單的搜尋條件。

2009-06-01 第1次批次列印

自動產生的列印資訊
「日期+批次號碼」。

[預覽用 PDF 檔](#)
[列印用 PDF 檔](#)

☹️ 要列印託運單時，請一定要按 [列印用 PDF 檔](#)。

圖 8-1-2 託運單批次列印



不同功用的 PDF 檔案

「[預覽用 PDF 檔](#)」：產生的託運單有實體託運單背景圖，完全模擬真實託運單的樣子，可以讓您預覽列印結果，但是不可列印到宅急便託運單紙張。

「[列印用 PDF 檔](#)」：產生的託運單可直接列印到宅急便託運單紙張。



在點選「列印用 PDF 檔案」後，系統根據您的託運單，逐筆將必要的資料填入對應的託運單位置中，產生符合列印格式的託運單 PDF 檔案，您可以選擇列印或儲存來處理這個 PDF 檔案。



圖 8-1-3 產生 PDF 的預覽圖



託運單PDF的管理

您可以將每次系統產生的託運單PDF檔案，另外儲存到指定資料夾中作託運單的管理。

pdf檔案的預設命名規則：**2011-01-01_1.pdf = 西元年-月-日_批次.pdf**



執行列印後出現【列印】視窗對話盒，請將「頁面縮放」的項目設定為「無」。

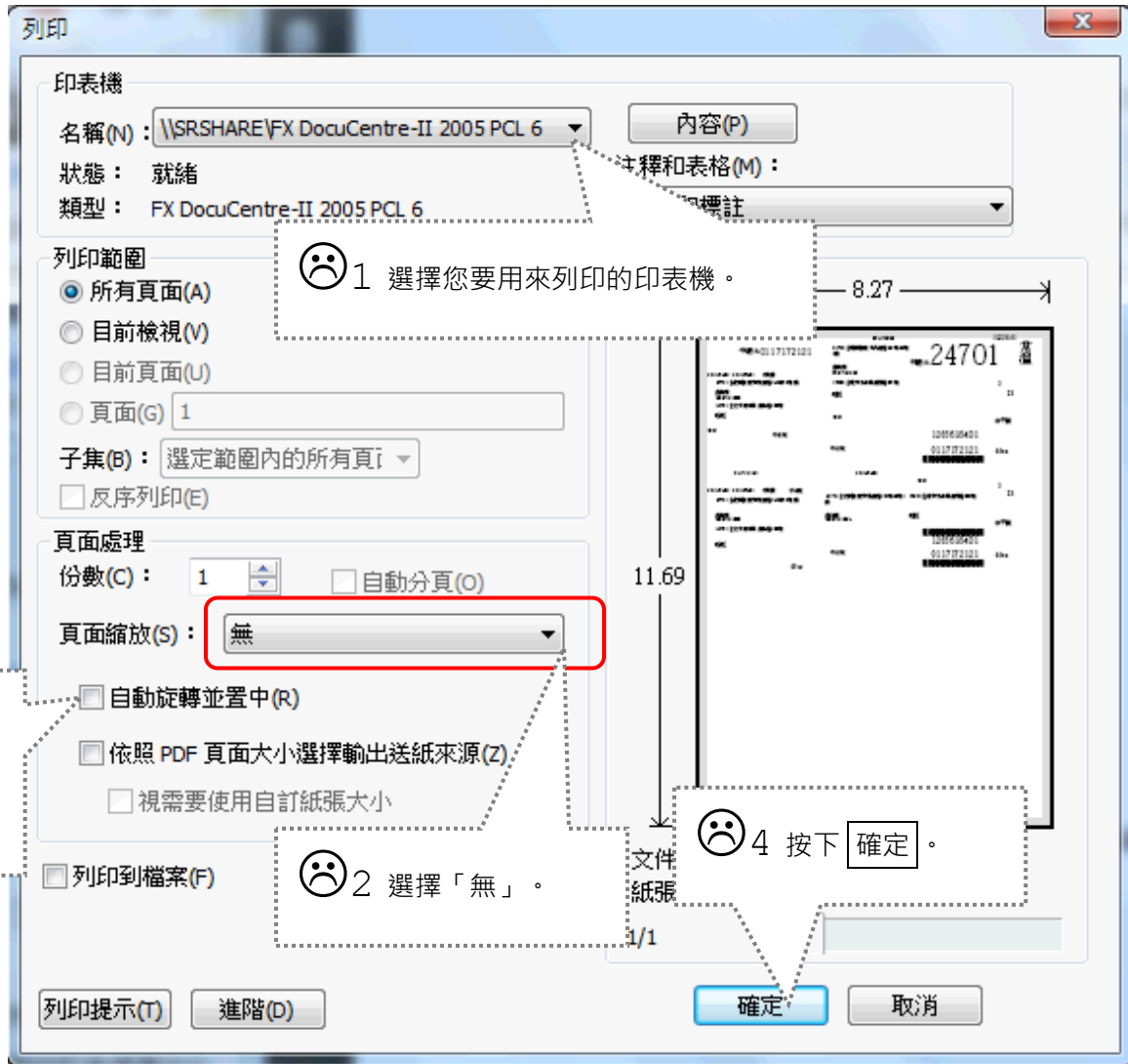


圖 8-1-4 列印對話視窗



8.2 列印今日之前的託運單

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>列印託運單】，後跳轉出現圖 8-2-1 的畫面。



圖 8-2-1 列印非當日的託運單



圖 8-2-2 選擇日期區間

接下來請直接參考 8-1 的說明進行列印。



8.3 補列印託運單

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>列印託運單】，跳轉出現圖 8-1-1 的畫面，請點選「補印託運單」的超連結文字。

☹️ 1 點選「補印託運單」。

請選擇要列印的託運單（預設為今日產生的託運單）或 補印託運單

系統跳轉到圖 8-3-1 的畫面後，請選擇您要補列印的日期與批次。

☹️ 2 點選要補印的託運單日期。

☹️ 3 或使用下拉式清單選擇日期。

☹️ 4 用下拉式清單選擇當日的已列印批次。

☹️ 5 按下 **顯示此批次資料**，會在託運單資料格內列出該批次的所有託運單列表。

列印	互編號	姓名	地址	郵遞區號
<input type="checkbox"/>	01149	林	8131 高雄市 左營區 光華街 53號12樓	81301
<input type="checkbox"/>			8131 高雄市 左營區 光華街	

圖 8-3-1 補列印託運單

☹️ 6 按下 **重印此批次資料**。

接下來請直接參考 8-1 的說明進行列印。



9 管理託運單

系統提供了方便的介面讓您更直覺的管理您的託運單，提供了修改託運單、刪除最近匯入的託運單、取消出貨及匯出託運單資料。

9.1 託運單管理

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>新增/管理託運單】。

1. 「託運單編輯區」：
僅有單筆的顯示，隨時顯示託運單資料格內被選取的託運單完整資料，並可以在每個託運單資料輸入格內直接進行資料的修改。
2. 「託運單資料格」：
以分頁方式顯示一頁多筆的託運單，同時間只顯示一種託運單紙張類別。



目前覽者代號：1265635401

更新這筆託運單 新增這筆託運單 列印這筆託運單

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單： 清除 取消過濾

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 第 1 - 3 筆資料 (共 3 筆) 10

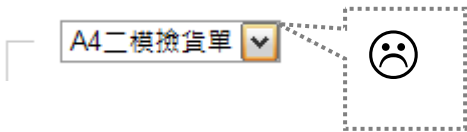
收件人											
託運單號	姓名	地址	郵遞區號	手機	電話	品名	訂單編號	代收貨款	出貨日期	指定配建時間	送達日期
9717670002	謝麗華	簡華新 公館街 55 號 159 號	363	0937-8192-62	02-2911-6811	(肉桂)花標丸 (500g)		600	2011/03/17	17-20時	2011/03/18
0117172053	金財發	台北市南港區重慶路 200 號 簡華新 公	11501		02-87121299	水果禮盒		0	2011/03/16	中午前	2011/03/16

託運單資料格

☹️ 2 點選任何一筆託運單都可以立即在託運單編輯區內看到完整的內容。

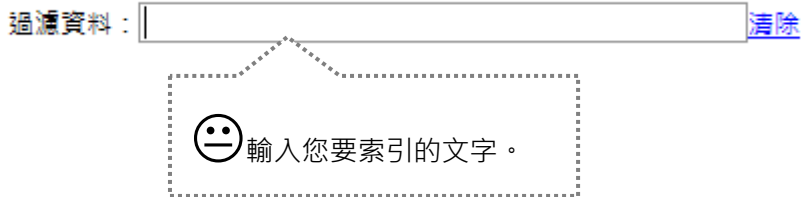
1. 託運單紙張

使用這個下拉式清單可變更現在資料格內顯示的託運單分類。



2. 過濾資料

您在文字輸入格內輸入每一個文字時，系統將會從託運單的「姓名」、「地址」、「手機」、「電話」欄位中找出該筆託運單中包含您鍵入的文字的資料集合，快速顯示到資料格中。



3. 分頁顯示

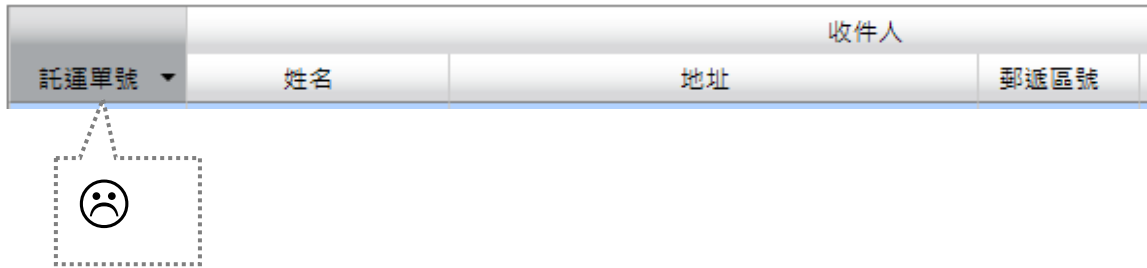
您可以依據您的檢視習慣或配合螢幕的解析度，隨時調整資料格中每頁可顯示多少筆的託運單；您也可以點「第一頁」「前一頁」「下一頁」「最後一頁」直接前往資料的指定頁面。





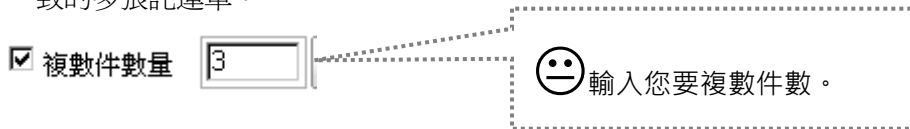
4. 資料排序

點擊資料格的標題列時，被點擊的那一個欄位會自動將資料進行排序，每次點擊都會改變大小排列的順序。



5. 複數件數量

在新增託運單時，如果相同內容要產生多筆託運單時，可採用複數件功能，會產生內容一致的多張託運單。





9.2 匯出託運單

我們可以將託運單資料檔案匯出，他有兩種供您選擇，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>匯出託運單】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

匯出託運單資料

請選擇日期區間與批次：

契客帳號：

1 如您有多契客代號請選擇其一。

2011年1月						
日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

2 將您所要匯出的日期點

日期

批次

3 選擇您要的當天批次；若選了客代，批次不能選。

選擇 案格式：

- 速達專用訂單格式：eod 檔案
- 託運單記錄：csv 檔案

4 選擇您要的匯出格式

5 以上點選完後，記得要按匯出檔案

畫面 9-2-1



系統建議匯出的電子訂單檔案有下列二種檔案格式，檔案的格式說明請參考【附錄 A】

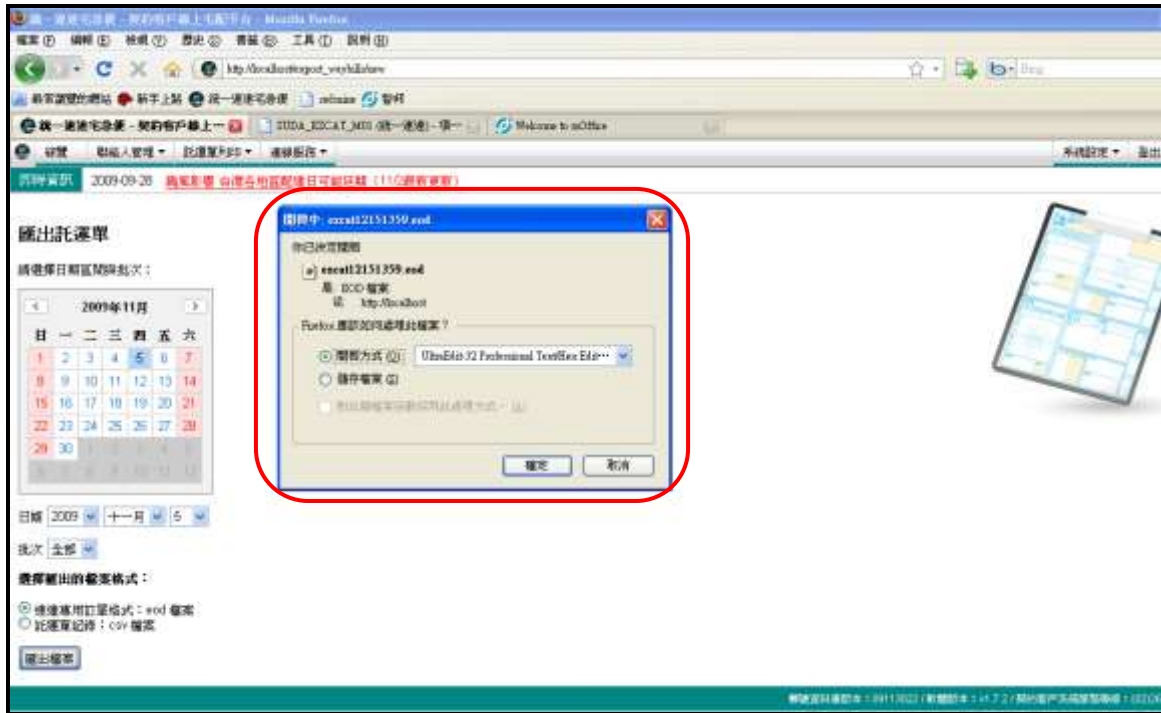
CSV = 「符號分隔文字檔」

eod = 「速達專用訂單格式」

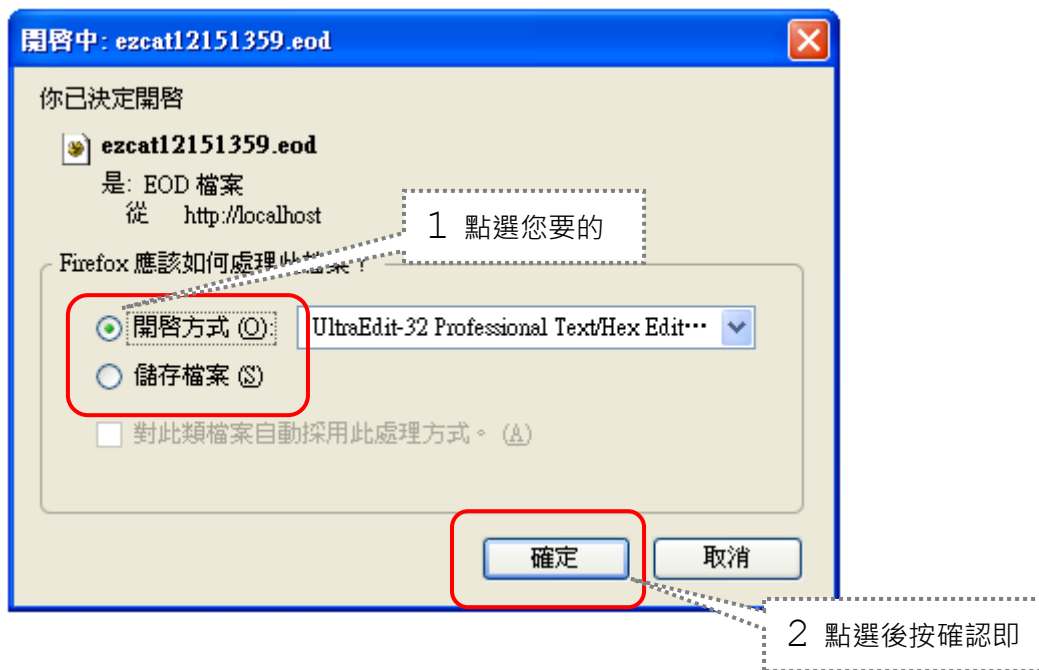
註記：若選了單一客代，則批次就不能再選擇了



同樣的，在自動開啓的「開啓中」視窗內請點選您要開啓或儲存在按確認。



畫面 9-2-2 選擇要開啓的方式



- 接下來自動產生的 **eod** 文字檔案格式 說明請參考【附錄 A】



9.3 聯絡人管理

1. 寄件人資料管理 / 在「功能表選單」中，請點選【聯絡人管理>寄件人資料管理】。



圖 9-3-1 寄件人資料管理畫面

2. 收件人資料管理 / 在「功能表選單」中，請點選【聯絡人管理>收件人資料管理】。



圖 9-3-2 收件人資料管理畫面



全選 | 全不選 | 整批刪除 | 匯出成 CSV

可將收件人資料匯出喔

按整批刪除，即可整批次刪除

圖 9-3-3

- 可勾選要刪除的單一筆或整批次。
- 可將您指定的收件人資料匯出成 CSV。



自動加入聯絡人資料

1. 匯入電子訂單時所產生的收件人與寄件人資料，會自動被加入到資料庫內。
2. 編輯託運單時輸入的收件人與寄件人資料，會自動被加入到資料庫內。
3. 當某個聯絡人被加入聯絡人資料庫時，若系統內已經有相同的「姓名+電話」，系統會視為同一筆資料，否則會另外產生一筆新的聯絡人資料。

3. 寄件人與收件人資料的編輯方式相同。

4. 新增一筆聯絡人時：

新增一筆寄件人資料

新增一筆寄件人資料

預設	代號	姓名	郵遞區號	地址	電話	
<input checked="" type="radio"/>	S09001	四季水果小舖	11501	台北市南港區重陽路200號4樓	02-27887887	刪除

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 10

5. 直接對每個欄位進行資料的修改：

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 10

預設	代號	姓名	郵遞區號	地址	電話	
<input type="radio"/>						刪除
<input checked="" type="radio"/>	S09001	四季水果小舖	11501		887887	刪除

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 10

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 10

預設	代號	姓名	郵遞區號	地址	電話	
<input type="radio"/>	S09002	蘋果小文				刪除
<input checked="" type="radio"/>	S09001	儲存 取消	01	台北市南港	02-27887887	刪除

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 10



10 如何取消出貨

當您將託運單列印出來後，發現無法出貨或是要取消出貨時，系統提供了方便的介面讓您能直覺的取消您的託運單，提供了取消出貨、及匯出未出貨明細表

10.1 取消出貨

今日已列印過的託運單，若還想取消出貨的話，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>取消出貨】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

取消出貨

今日的列印批次: 1

顯示此批次資料

主選 | 全下選 | 依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單: []

取消選取的託運單

目前已選取 1 筆資料

取消	託運單號	姓名	地址	手機	電話	品名	出貨日期	遞運日期	指定配貨時間
<input checked="" type="checkbox"/>	0114960271	安基	台南市北門路一段218號2F	727-2405150	0922405150		2011/01/06	2011/01/07	12-17時

1 下拉選擇今日的列印批次。

2 按下「顯示此批次資料」

3 按下「取消選取的託運單」

The screenshot shows the top navigation bar with links for '綜覽', '聯絡人管理', '託運單列印', and '連線服務'. Below this is a '即時資訊' (Real-time Information) section. A green notification bar states '這次總共取消了1張託運單出貨' (This time a total of 1 shipment was cancelled). Below the notification, the '取消出貨' (Cancel Shipment) section is visible, including a dropdown for '今日的列印批次' (Today's Print Batch) set to '1', a '顯示此批次資料' (Show this batch data) button, and a search filter for '依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單' (Filter shipments by recipient name/address/mobile/phone) with '過濾' (Filter) and '取消過濾' (Cancel Filter) buttons.



注意！

- ◎該功能只能取消今日已列印過的託運單。
- ◎若您想匯出曾經取消出貨的託運單資料，請參考 10.2 匯出未出貨明細表。



10.2 匯出未出貨明細表

若您想查詢曾經取消出貨哪些託運單的話，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>匯出未出貨明細表】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。



匯出未出貨明細表

契客帳號：

共有 **2** 筆取消出貨的託運單。



起始日期：2011 一月

結束日期：2011 一月 9

2 選擇查詢“起”日。

3 選擇查詢“迄”日。

5 請按下 。

1 如您有多契客代號請選擇其一。

4 若有相符結果會立即呈現筆數。



同樣的，在自動開啓的「開啓中」視窗內請點選您要開啓或儲存再按**確定**鍵。

綜覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務

即時資訊 2010-05-26 [黑貓宅急便更新下載區](#)

匯出未出貨明細表

契客帳號：

共有 **0** 筆取消出貨的託運單。

2011年1月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

起始日期： 結束日期：

開啓中: cancel20110109225602.csv

您已決定開啓

cancel20110109225602.csv

是: csv File
從 http://localhost

Firefox 應該如何處理此檔案?

開啓方式 (O):

儲存檔案 (S)

對此類檔案自動採用此處理方式。(A)



11.2 選擇檢貨單紙張

在「功能表選單」中，選擇【系統設定>設定託運單預設值】【託運單預設值】【預設紙張】，選擇「A4 二模檢貨單」紙張。



圖 11-2-1 設定預設紙張



包裏查詢號碼					
收貨日	預定配運日	指定時段	發貨部		
收件人	收件人	收件人	收件人	收件人	收件人
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
地址	地址	地址	地址	地址	地址
電話	電話	電話	電話	電話	電話
訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號
代收貨款	代收貨款	代收貨款	代收貨款	代收貨款	代收貨款
收貨日	收貨日	收貨日	收貨日	收貨日	收貨日
發貨所	發貨所	發貨所	發貨所	發貨所	發貨所
收件人	收件人	收件人	收件人	收件人	收件人
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
地址	地址	地址	地址	地址	地址
電話	電話	電話	電話	電話	電話
訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號
代收貨款	代收貨款	代收貨款	代收貨款	代收貨款	代收貨款
寄件人姓名	寄件人姓名	寄件人姓名	寄件人姓名	寄件人姓名	寄件人姓名
地址	地址	地址	地址	地址	地址
電話	電話	電話	電話	電話	電話
訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號	訂單編號
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名

託運單資料

檢貨單明細

圖 11-2-2 「A4 二模檢貨單」



11.3 設定檢貨單欄位名稱

在「功能表選單」中，選擇【系統設定>設定託運單預設值】【檢貨單欄位】，設定好您需要的檢貨單欄位名稱。

每頁至多 行明細項目(每個欄位限制最多100個字，超過的文字不呈現)

☹️ 下拉選擇揀貨單每頁印幾筆。

第 1 欄	<input type="text" value="欄位1"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 2 欄	<input type="text" value="欄位2"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 3 欄	<input type="text" value="欄位3"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 4 欄	<input type="text" value="欄位4"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 5 欄	<input type="text" value="欄位5"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 6 欄	<input type="text" value="欄位6"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 7 欄	<input type="text" value="欄位7"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 8 欄	<input type="text" value="欄位8"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 9 欄	<input type="text" value="欄位9"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總
第 10 欄	<input type="text" value="欄位10"/>	<input type="checkbox"/> 是否加總

☹️ 系統提供 10 個可自行命名的欄位名稱，請您自行在每個輸入格中輸入想要顯示的欄位名稱，系統預設以「欄位 1」到「欄位 10」來代表欄位名稱。

欄位名稱會出現在檢貨清單的上面，用來告知收件人這個欄位代表的意義。

單價	數量	小計
100	1	100
120	2	240

列印貼心小叮嚀 是的，我要列印 (超過五行將不予列印)

圖 11-3-1 檢貨單欄位名稱

☹️ 完成設定後按下 。

圖 11-3-2

☹️ 系統提供 10 個可自行命名的可以在頁尾呈現小叮嚀，但最多五行



注意！檢貨單欄位名稱請勿與託運單欄位名稱相同。



11.4 指定檢貨單欄位

請在「功能表選單」中點選【託運單列印>匯入託運單】，關於匯入檔案的實作請先參考 7.2；因為我們選擇了檢貨單作為預設紙張，接下來出現的畫面會比一般的託運單多出了併單條件的選項。

匯入託運單

重要! 這是「併單條件」, 或是重新調整欄位順序

您可以將正要編輯的電子訂單格式另外儲存起來。

把目前的欄位順序儲存成一種新的訂單格式 我的揀貨單

訂單合併方式：
相同的訂單編號合併成一張託運單(預設)
相同的訂單編號合併成一張託運單(預設)
相同的託運單號合併成一張託運單
相同的收件人姓名+地址合併成一張託運單

確定匯入

圖 11-4-1

請把您在 11.3 所加入的欄位名稱，指定給符合的欄位。

品名
代收貨款
溫層(1:常溫|2:冷藏|3:冷凍)
距離(0:同縣市|1:外縣市|2:離島)
規格(1:60cm|2:90cm|3:120cm|4:150cm)
易碎物品(YIN)
精密儀器(YIN)
備註
收件人email
--- 自訂欄位 ---
品名(揀貨)
單價
數量
小計
欄位5
欄位6
欄位7
欄位8
欄位9
欄位10
不指定

2 移動滑鼠。

在出現的下拉式清單項目中，請依據您的電子訂單的欄位資料自行判斷後，以滑鼠點選正確的欄位名稱。

特別說明的是這些檢貨單欄位名稱要指定給想要出現在檢貨清單的項目。

1 點選下拉式清單方塊。

圖 11-4-2



11.5 檢貨單完成

最後請確認所有的欄位與欄位名稱都指定正確。(關於其他勾選項目的方法請參考 7.3)

說明：本例中以「訂單編號」來當作併單條件。

說明：本例中的檢貨單項目會出現一個欄位「單價」。

All/None	行號	不指定	訂單編號	不指定	品名(揀貨)	單價
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	23151888901			1150
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2	23151888902			400
<input checked="" type="checkbox"/>	5	3	23151888903			400
<input checked="" type="checkbox"/>	6	4	23151888904			120
<input checked="" type="checkbox"/>	7	5	23151888905			120
<input checked="" type="checkbox"/>	8	6	23151888906			50
<input checked="" type="checkbox"/>	9	7	23151888907			100
<input checked="" type="checkbox"/>	10	8	23151888908			900
<input checked="" type="checkbox"/>	11	9	23151888909		紐西蘭奇異果(3kg)	120
<input checked="" type="checkbox"/>	12	10	23151888910		韓國蜜梨禮盒	100
<input checked="" type="checkbox"/>	13	11	23151888911		高雄芭樂	120
<input checked="" type="checkbox"/>	14	12	23151888912			400
<input checked="" type="checkbox"/>	15	13	23151888912			400
<input checked="" type="checkbox"/>	16	14	23151888913			80
<input checked="" type="checkbox"/>	17	15	23151888914			100
<input checked="" type="checkbox"/>	18	16	23151888915			900
<input checked="" type="checkbox"/>	19	17	23151888916			100
<input checked="" type="checkbox"/>	20	18	23151888917			30
<input checked="" type="checkbox"/>	21	19	23151888918			100
<input checked="" type="checkbox"/>	22	20	23151888919		蘭陽鳳梨	30
<input checked="" type="checkbox"/>	23	21	23151888920		台灣愛文芒果	150
<input checked="" type="checkbox"/>	24	22	23151888921		精選花蓮西瓜	100
<input checked="" type="checkbox"/>	25	23	23151888921		精選花蓮西瓜	100
<input checked="" type="checkbox"/>	26	24	23151888921		精選花蓮西瓜	100

這 2 個有同樣訂單編號的項目會成為一張託運單。

這 3 個有同樣訂單編號的項目會成為一張託運單。

確定匯入

完成指定後按下 **確定**。

圖 11-5-1

至於如何列印託運單，請參考第 8 章的【列印託運單】。

姓名: 台灣微軟	訂單編號: 23151888921			
行動電話:	電話: 0800-008833			
備註: 服務台代收			頁次: 第1頁(3項)/共1頁(3項)	
No.	品名(揀貨)	單價	數量	小計
1	精選花蓮西瓜	100	3	270
2	精選花蓮西瓜	100	3	270
3	精選花蓮西瓜	100	3	270



12 資料統計及查詢

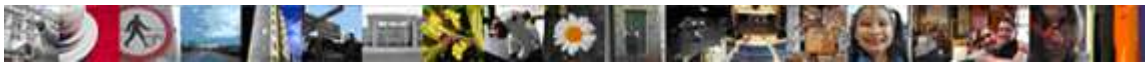
我們想用這個章節來向您展示已出貨託運單的查詢及統計分析的用法。

12.1 託運單貨態查詢

ezcat 提供使用者查詢四個月內已出貨的託運單貨態資訊，請在「功能表選單」中點選【連線服務>貨態查詢】讓我們來查詢託運單的貨態。

我們提供了批次查詢及已出貨的託運單號查詢兩種方式，但你若採用指定已出貨的託運單號查詢時，系統會自動乎略批次查詢的條件

1 點選查詢“起”日。



貨態查詢

提供已出貨的託運單貨態查詢（如果要查詢其他的託運單，請至[契客專區](#)）

批次查詢

請選擇日期區間與批次：

2011年1月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

2011年1月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

起始日期：2011-1-5 結束日：2011-1-8

批次：**全部** 批次：**全部**

已出貨的託運單號查詢

託運單號：[]

託運單查詢

☹️ 2 點選查詢“迄”日。

☹️ 3 如果有批次的話，可以下拉選擇。

☹️ 4 您可以只輸入特定的託運單號進行查詢。

☹️ 5 按下託運單查詢。

會將查詢後相符的結果呈現在另外一個頁面

查詢的託運單結果

查詢	託運單號	收件人姓名	收件人地址	日期
<input type="checkbox"/>	0114990294	郭	[13] 高雄市 左營區	2011/01/05
<input type="checkbox"/>	0114990245	郭	[13] 高雄市 左營區	2011/01/05
<input type="checkbox"/>	0114990256	郭	[13] 高雄市 左營區	2011/01/05
<input type="checkbox"/>	0114990360	陳	[112] 台北市 北投區	2011/01/05
<input type="checkbox"/>	0114990212	郭	[13] 高雄市 左營區	2011/01/05

☹️ 我們可以單獨的點託運單號系統會連結到貨態資訊頁面。

☹️ 按下貨態查詢鍵，可以查詢已勾選的託運單號貨態。



貨物追蹤單號	預計時間	預計時間	承運商名稱	電話人員
0114950224	轉轉快遞	2010/10/30 10:31	百捷運送	10115858
	倉庫中	2010/10/30 08:14	百捷運送	10115858
	巴集城	2010/10/29 21:49	百捷運送	10044895

託運單貨態資訊頁面。

12.2 出貨明細表查詢

ezcat 提供使用者查詢匯出已出貨的託運單明細，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>出貨明細表】讓我們來查詢及匯出已出貨的託運單明細資料。



1 請下拉選擇要查詢的契客帳號。

列印出貨明細表

請選擇日期區間與批次：

契客帳號：



2 請點選查詢“起”日。



起始日期：2011 一月 5

結束日期：2011 一月 9

批次：

批次：



3 請點選查詢“迄”日。



4 如有需要請下拉選擇批次。



5 條件選取完畢後請按下匯出檔案。

按下匯出檔案鍵後，系統會導向列印出貨明細表頁面，請按下 即可呈現明細資訊



統一速達宅急便 - 契約客戶線上宅配平台 - Mozilla Firefox

http://localhost/waybill_reports


統一速達宅急便 - 契約客戶線上... http://www.t-cat.c...?BillID=0114950234

綜覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務

即時資訊 2010-05-26 [黑貓宅急便更新下載區](#)

列印出貨明細表

[下載 PDF 檔](#)

 請按下 [下載 PDF 檔](#)。

opent1011031314.pdf (apple) - Mozilla Firefox

http://localhost/Reports/report10110101714.pdf

統一速達宅急便 - 契約客戶線上宅... opent101101031314.pdf (apple) http://www.t-cat.c...?BillID=0114950234

<統一速達宅急便 出貨明細表>

契約代號: 1265635401 列印時間: 2011/01/10 10:13 AM
頁次: 1/1

No.	訂單號碼	託運單號	收件人	地址(含郵遞區號)	尺寸	代收	出貨日期
1	20101019804037-001	0114950234	郭	81301 [813] 高雄市左營區光華	60cm	0	20110105
2	20101019804037-001	0114950245	郭	81301 [813] 高雄市左營區光華	60cm	0	20110105
3	20101019804037-001	0114950256	郭	81301 [813] 高雄市左營區光華	60cm	0	20110105
4	20101019804109-002	0114950260	陳	11201 [112] 台北市北投區豐	60cm	0	20110105
5	20101019804037-001	0114950212	郭	81301 [813] 高雄市左營區光華	60cm	0	20110105
總計:		5筆					



12.3 出貨統計表查詢

ezcat 提供使用者統計分析已出貨的託運單資料，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>出貨統計表】讓我們來統計分析已出貨的託運單資料。



☹️ 1 請下拉選擇要查詢的契客帳號。

列印出貨統計表

請選擇日期區間與批次：

契客帳號：

☹️ 2 請點選查詢“起”日。



起始日期：2011 一月 4



結束日期：2011 一月 9

批次：

批次：

☹️ 3 請點選查詢“迄”日。

☹️ 4 如有需要請下拉選擇批次。

☹️ 5 條件選取完畢後請按下 。



按下匯出檔案鍵後，系統會導向列印出貨統計表頁面，請按下 **下載 PDF 檔** 即可呈現統計資訊



列印出貨統計表

[下載 PDF 檔](#)



請按下 **下載 PDF 檔**。





13 呼叫黑貓

利用網際網路可以進行呼叫黑貓(派工)的動作。

13.1 如何呼叫黑貓

在「功能表選單」中，請點選【呼叫黑貓】。

出貨通知作業 - 請求速遞收貨通知 (限當日收貨) 查詢今日呼叫記錄

集貨日期: 11/04/06 本日第 1 次申請派工

集客代號: 1295635401 (金財通) [變更預設的集客代號](#)

聯絡人

姓名 先生 手機

電話 - # 格式: 區碼-電話號碼#分機

地址

出貨需求

常溫 件

冷藏 件

冷凍 件

需要充電棒

需要拖車

備註

郵遞資料庫版本: 11033101 / 軟體版本: v2.1.0 / 契約客戶系統服務專線: (02)2627-5861

☹️ 1 填寫寄件人的資料；地址欄會帶入預設的寄件人地址。

☹️ 2 溫層至少要勾選一個(最多可勾選兩個)，被勾選的溫層，數量不可為0。

☹️ 3 按下 。

圖 13-1-1



呼叫成功，會出現如下訊息：



呼叫失敗，會出現如下訊息：表示當日派工時間已過



圖 13-1-2

查詢當日所有呼叫記錄：



出貨通知作業－請求速達收貨通知（限當日收貨）

查詢今日呼叫記錄



1 按下 查詢今日呼叫記錄

頁面會秀出當日所有呼叫記錄 (如圖所示)。

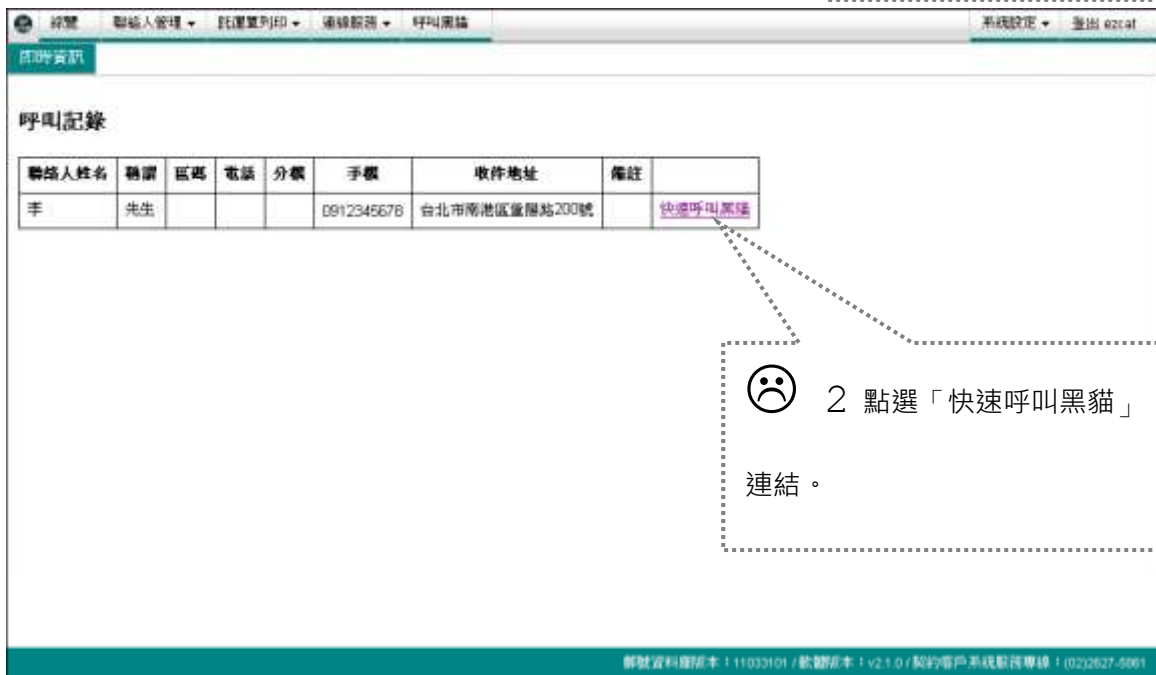


圖 13-1-3



頁面會帶出剛剛您所點選那筆呼叫記錄的詳細資料 (如圖所示)。

請覽 聯絡人管理 託運重印 運轉服務 呼叫圖騰 系統設定 登出 ezcat

即時資訊

出貨通知作業－請求速速收貨通知 (限當日收貨)

查詢今日呼叫記錄

集貨日期: 11/04/06 本日第 2 次申請運工

封客代號: 1265835401 (金財通) [變更預約的裝客代號。](#)

聯絡人

姓名 先生 手機 0912345678

電話 - # 格式: 區碼-電話號碼分機

地址 台北市南港區重陽路200號

出貨需求

常溫 件

冷藏 件

冷凍 件

需要充電梯

需要拖車

備註

即時資料顯示本: 11033101 / 軟體版本: v2.1.0 / 契約客戶系統服務專線: (02)2627-5861

圖 13-1-4



💡 在「功能表選單」中，點選【系統設定>契客代號管理】，若您勾選”啟動離線服務”，呼叫黑貓的功能將會被隱藏，差別如下圖 13-1-5 和 13-1-6 所示。

即時資訊

契客代號

確定

契客代號管理

新增帳號 取得授權碼

預設	契客代號	契客授權碼	
<input checked="" type="radio"/>	1265635401	zxwrdy5e	預設值不可刪除

離線功能

離線功能 啟動離線服務

確定

圖 13-1-5 啟動離線服務未勾選

契客代號

確定

契客代號管理

新增帳號 取得授權碼

預設	契客代號	契客授權碼	
<input checked="" type="radio"/>	1265635401	zxwrdiv5e	預設值不可刪除

離線功能

離線功能 啟動離線服務

確定

圖 13-1-6 啟動離線服務已勾選



14 網路連線的服務

利用網際網路可以進行系統軟體與速達五碼郵遞區號的自動更新。

14.1 速達五碼郵遞區號更新

速達五碼郵遞區號是宅急便用來運送貨物到目的地的重要依據，隨著我們的物流路線或行政區域的變更，每隔一段時間我們都會修正五碼郵遞區號的資料，只要有最新的五碼郵遞區號資料，系統就會自動將更新的五碼郵遞區號安裝到您的 ezcat 系統內。

1. 在首頁右下方您可以看到這個系統的五碼郵遞區號版本編號，這個資訊在將來您需要協助時請提供給我們的客服人員作參考。

郵號資料庫版本：09053023 / 軟體版本：v1.0.7 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861

2. 完成更新，您可以在下方的資訊列中得知更新完成後的最新版本編號。

ezcat 系統首頁資訊列顯示更新完成後的最新版本編號。



14.2 系統更新

在您使用 ezcat 的同時，宅急便也會持續的對系統進行加強與改善，所有新的功能或系統問題的解決都會讓您從網路上取得軟體的更新，我們強烈建議您每次的新版本軟體都要更新到您的系統中。

1. 在首頁右下方您可以看到這個系統的軟體版本編號，這個資訊在將來您需要協助時請提供給我們的客服人員作參考。

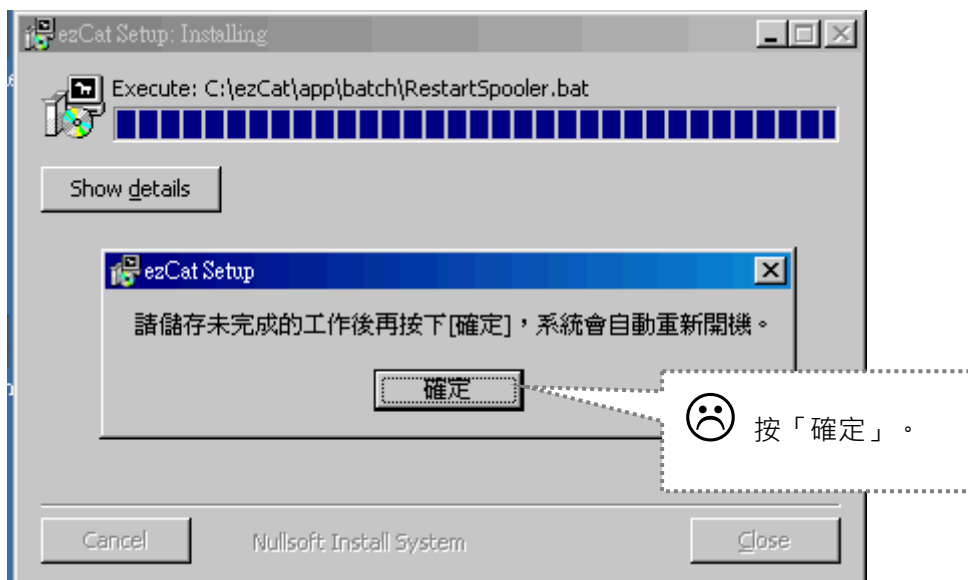
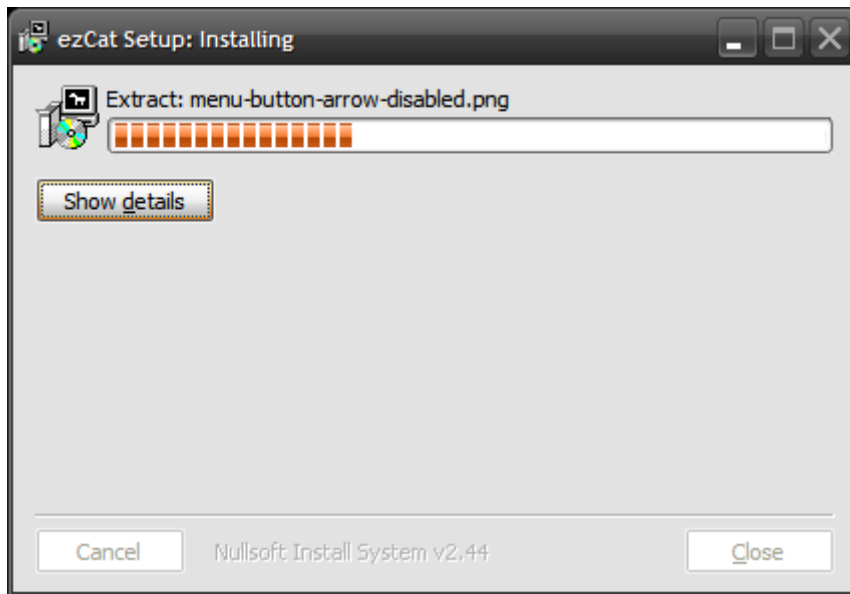
郵號資料庫版本：09053023 軟體版本：v1.0.7 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861


2. 當系統偵測到有新的軟體需要更新時，會在畫面上出現一列訊息通知列(如圖所示)。



3. 出現檔案儲存對話盒視窗，請用滑鼠點選 **儲存**。





 請注意：

- 1、軟體更新的方式是採用下載更新檔案，由您執行該更新檔進行系統的更新。
- 2、軟體更新完成後，系統會進行重開機，重開機前請您記得先儲存未完成的工作。



15 遇到問題時

如果問題仍然存在，不論什麼時候您都可以打這個電話讓我們為您解決。

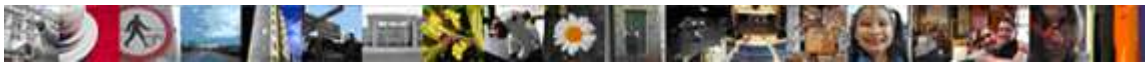
快速解決  宅急便

契約客戶專區、套印程式問題

請洽系統服務專線：

(02)2627-5861

服務時間：週一至週日全年無休 7:00~23:00



16 附錄 A – 檔案格式說明

一般較常用來編輯此種類型的工具有 Microsoft Excel，記事本 (Notepad)，UltraEdit 等等。

項次	訂單編號	貨號	品名	定價	折扣%	數量	應付金額	姓名	地址	電話	行動電話	備註
1	23151888901		原珍珍珠露	1150	90	1	1035	金財通	台北市南京東路3段261號7樓	02-87121298	0928933505	
2	23151888902		巨峰葡萄 (精選禮盒)	400	90	1	360	曾經理	臺北市南港區重慶路200號4樓	02-27887887#2323		FREE 專櫃
3	23151888903		美國西北榛桃	400	90	1	360	林小姐	台北市忠孝東路四段45號3樓	2776-5555		上庭酒廊
4	23151888904		拉立山水蜜桃	120	90	1	108	晶華酒店	台北市中山北路二段41號	02-25238000		
5	23151888905		台中香蕉	120	90	1	108	Jasmine	台北市信義區忠孝東路五段1-8號2F	02-77183988		
6	23151888906		聖女小番茄(3盒入)	50	90	2	90	德風超市	台北市漢口路39號	02-00008888	0800088888	
7	23151888907		泰國金枕頭榴槤	100	90	1	90	中華電信	台北市信義路一段21-3號	080008123		
8	23151888908		日本青森蘋果(產地直送6入)	900	90	1	810	張經理	臺北市士林區中正路601號9樓之1	02-28131577	0910549000	FREE 專櫃
9	23151888909		紐西蘭奇異果(3kg)	120	90	4	432	Google 台北	臺北市信義路5段7號101大樓73樓	02-87296000		
10	23151888910		韓國金梨禮盒	100	90	1	90	花旗銀行	台北市民生東路三段117-1號	02-27155931		
11	23151888911		高雄芭樂	120	90	1	108	齊風中國菜	台北市民權東路三段106巷32號	02-25453536		
12	23151888912		大湖草莓(3kg)	400	90	2	720	TaiYung	高雄市苓雅區海邊路31號2樓之1	07-79728899		
13	23151888912		大湖帝王荷包	400	90	1	360	TaiYung	高雄市苓雅區海邊路31號2樓之1	07-79728899		
14	23151888913		台東文旦柚	560	90	1	504	長谷川	臺北市光復南路240巷45號	2777-3058		
15	23151888914		新竹洋香瓜	50	90	3	135	Diebold Taiwan	台北市內湖區瑞湖街36號6樓	02-87976002		
16	23151888915		花蓮柳丁	100	90	1	90	張國立	臺北市基隆路2段51號15樓	02-27328899	0800-811228	
17	23151888916		台中甜柿	100	90	2	180	食養山房	臺北市士林區壽山路101巷160號	02-28620078		
18	23151888917		日本富士蘋果	900	90	1	810	教南食品	台北市敦化南路一段245號	02-27755977		
19	23151888918		台東蓬萊	100	90	3	270	洋基運通DHL	台北市中山區建國北路2段120號12樓	02-25086233		
20	23151888919		關西鳳梨	30	90	2	54	好市多 Costco	台北市內湖區基隆路一段268號	02-87910110		
21	23151888920		台南愛文芒果	450	90	1	405	台灣高鐵台中站	台中縣烏日鄉站區二號路	04-3601-50009		服務台代收
22	23151888921		精選花蓮西瓜	100	90	3	270	台灣微軟	台北市 110 信義區松仁路 7 號 8 樓	0800-088833		服務台代收
23	23151888921		精選花蓮西瓜	100	90	3	270	台灣微軟	台北市 110 信義區松仁路 7 號 8 樓	0800-088833		服務台代收
24	23151888921		精選花蓮西瓜	100	90	3	270	台灣微軟	台北市 110 信義區松仁路 7 號 8 樓	0800-088833		服務台代收

附錄 A 圖 1、在 Excel 2003 中的電子訂單

```

四季水果小舖.....
項次,訂單編號,貨號,品名,定價,折扣%,數量,應付金額,姓名,地址,電話,行動電話,備註
1,23151888901,,原珍珍珠露,1150,90,1,1035,金財通,台北市南京東路3段261號7樓,02-87121298,0928933505,
2,23151888902,,巨峰葡萄 (精選禮盒),400,90,1,360,曾經理,臺北市南港區重慶路200號4樓,02-27887887#2323,,
3,23151888903,,美國西北榛桃,400,90,1,360,林小姐,台北市忠孝東路四段45號3樓,2776-5555,,FREE 專櫃
4,23151888904,,拉立山水蜜桃,120,90,1,108,晶華酒店,台北市中山北路二段41號,02-25238000,,上庭酒廊
5,23151888905,,台中香蕉,120,90,1,108,Jasmine,台北市信義區忠孝東路五段1-8號2F,02-77183988,,
6,23151888906,,聖女小番茄(3盒入),50,90,2,90,德風超市,台北市漢口路39號,02-00008888,0800088888,
7,23151888907,,泰國金枕頭榴槤,100,90,1,90,中華電信,台北市信義路一段21-3號,080008123,,
8,23151888908,,日本青森蘋果(產地直送6入),900,90,1,810,張經理,臺北市士林區中正路601號9樓之1,02-28131577,0919549000,FREE 專櫃
9,23151888909,,紐西蘭奇異果(3kg),120,90,4,432,Google 台北,臺北市信義路5段7號101大樓73樓,02-87296000,,
10,23151888910,,韓國金梨禮盒,100,90,1,90,花旗銀行,台北市民生東路三段117-1號,02-27155931,,
11,23151888911,,高雄芭樂,120,90,1,108,齊風中國菜,台北市民權東路三段106巷32號,02-25453536,,
12,23151888912,,大湖草莓(3kg),400,90,2,720,TaiYung,高雄市苓雅區海邊路31號2樓之1,07-79728899,,
13,23151888912,,大湖帝王荷包,400,90,1,360,TaiYung,高雄市苓雅區海邊路31號2樓之1,07-79728899,,
14,23151888913,,台東文旦柚,560,90,1,504,長谷川,臺北市光復南路240巷45號,2777-3058,,
15,23151888914,,新竹洋香瓜,50,90,3,135,Diebold Taiwan,台北市內湖區瑞湖街36號6樓,02-87976002,,
16,23151888915,,花蓮柳丁,100,90,1,90,張國立,臺北市基隆路2段51號15樓,02-27328899,0800-811228,,
17,23151888916,,台中甜柿,100,90,2,180,食養山房,臺北市士林區壽山路101巷160號,02-28620078,,
18,23151888917,,日本富士蘋果,900,90,1,810,教南食品,台北市敦化南路一段245號,02-27755977,,
19,23151888918,,台東蓬萊,100,90,3,270,洋基運通DHL,台北市中山區建國北路2段120號12樓,02-25086233,,
20,23151888919,,關西鳳梨,30,90,2,54,好市多 Costco,台北市內湖區基隆路一段268號,02-87910110,,
21,23151888920,,台南愛文芒果,450,90,1,405,台灣高鐵台中站,台中縣烏日鄉站區二號路,04-3601-50009,,
22,23151888921,,精選花蓮西瓜,100,90,3,270,台灣微軟,台北市 110 信義區松仁路 7 號 8 樓,0800-088833,,服務台代收
23,23151888921,,精選花蓮西瓜,100,90,3,270,台灣微軟,台北市 110 信義區松仁路 7 號 8 樓,0800-088833,,服務台代收
24,23151888921,,精選花蓮西瓜,100,90,3,270,台灣微軟,台北市 110 信義區松仁路 7 號 8 樓,0800-088833,,服務台代收

```

附錄 A 圖 2、記事本開啓的電子訂單



17 附錄 B – 新版託運單格式說明

為了提供契客更好的服務品質，ezcat 從 2.2.0 版本以上提供了新版託運單格式，請契客拿到新版紙張時，要至”設定託運單預設值”功能中選取正確的託運單格式，可參考手冊 5.4 設定託運單預設值。

轉運站名稱變數字

**配送郵號條碼化及 7 碼化了
轉運站+5 碼前 3 碼+5 碼後 2 碼**

我們改用空白託運單格式了!!!

附錄 B 圖 1、新版 A4 二模託運單



包裹查詢號碼 11 33-7618-2274				11-105-07 <small>1207203 e2.1.5</small>	
收貨日	預定配運日	指定時段	發貨所	收貨日 2012/07/18 寄代單號 7076259101	
2012/07/18	2012/07/19	12-17時	南港所	代收買款 收件人簽名	
收件人	台北市敦化北路8號7樓 台灣美食推動服務團隊 02-23019128			預定配運日	7月19日
寄件人	台北市南港區重陽路200號 黑貓 02-27887887			指定時段	12-17時
備註	現泡瓶裝紅茶第一品牌			品名	黑貓商品
品名	黑貓商品			尺寸	60cm
訂單編號				收貨日	2012/07/18
客戶	代收 不收款			代收買款	收件人簽名
代號	3376182274			代收買款	收件人簽名

附錄 B 圖 2、新版 A4 三模託運單

包裹查詢號碼 11 9040628490				11-115-31 <small>1207601 e2.1.1</small>		常溫
收貨日	預定配運日	指定時段	發貨所	收貨日 2012/07/17 寄代單號 7076259101		
2012/07/17	2012/07/18	中午前	南港營業所	代收買款 收件人簽名		中午前
收件人	台北市重陽路200號4樓 黑貓宅急便 08-27887887#1111 0912-555-999			預定配運日	7月18日	
寄件人	台北市南港區重陽路200號四樓 統一客樂得 0972-555-666			指定時段	中午前	120cm
備註	玩的東西1111			品名	吃的東西	
品名	吃的東西			代收買款	收件人簽名	代收買款 收件人簽名
訂單編號	不收款			代收買款	收件人簽名	
託運單號	9040628490			9040628490		代收買款 收件人簽名
收貨日	預定配運日	指定時段	代收買款	代收買款 收件人簽名		
2012/07/17	2012/07/18	中午前	不收款	代收買款 收件人簽名		中午前
收件人	台北市重陽路200號4樓 黑貓宅急便 08-27887887#1111 0912-555-999			預定配運日	7月18日	
寄件人	台北市南港區重陽路200號四樓 統一客樂得 0972-555-666			指定時段	中午前	120cm
備註	吃的東西			品名	吃的東西	
品名	吃的東西			代收買款	收件人簽名	代收買款 收件人簽名
訂單編號	不收款			代收買款	收件人簽名	
託運單號	9040628490			9040628490		代收買款 收件人簽名

姓名：黑貓宅急便

訂單編號：

託運單號：9040628490

備註：玩的東西1111

頁次：第0頁(0項)/共0頁(0項)

附錄 B 圖 3、新版 A4 二模檢貨單



黏貼聯



宅急便

黑貓宅急便 客服專線
412-8888(手機請加02)

包裹查詢號碼



9040628532

收件人	黑貓宅急便 08-27887887#1111 0912-555-999 台北市重陽路200號4樓
------------	---

寄件人	統一客樂得 0972-555-666 台北市南港區重陽路200號四樓
------------	--

訂單編號：
 品名：
 備註：

代收款	不收款
-----	-----

收貨日	2012/07/17
預定配達日	2012/07/18
配達時段	中午前
發貨所	南港所
尺寸	120cm

配送聯



宅急便



11-115-31

12070501 e2.1.1

收件人	黑貓宅急便 08-27887887#1111 0912-555-999 台北市重陽路200號4樓
------------	---

寄件人	統一客樂得 0972-555-666 台北市南港區重陽路200號四樓
------------	--

客戶代號： 7076259101
 訂單編號：
 備註：

代收款	不收款
-----	-----

收貨日	2012/07/17
預定配達日	2012/07/18
配達時段	中午前
發貨所	南港所
尺寸	120cm

收件人簽名(請簽全名)



9040628532

附錄 B 圖 4、新版熱感印託運單

包裹查詢號碼Tracking Number: 27-3592-1712

收貨人: 08-27887887#1111 手機 0912-555-999
地址: 台北市重陽路200號4樓

寄貨人: 0972-555-666
地址: 台北市南港區重陽路200號四樓

收件人: 黑貓宅急便
寄件人: 統一客樂得

日期: 2012年7月17日
寄件時間: 7月18日

內容: 玩的東西

尺寸: 60 90
重量: 150

運費: 180
代收: 000100

地址: 7076259101 南港所

Barcode: 2735921712

寄送前請詳參背面之託運條款

附錄 B 圖 5、新版低溫連續託運單

包裹查詢號碼Tracking Number: 27-3592-1712

收貨人: 08-27887887#1111 手機 0912-555-999
地址: 台北市重陽路200號4樓

寄貨人: 0972-555-666
地址: 台北市南港區重陽路200號四樓

收件人: 黑貓宅急便
寄件人: 統一客樂得

日期: 2012年7月17日
寄件時間: 7月18日

內容: 玩的東西

尺寸: 60 90
重量: 150

運費: 180
代收: 000100

地址: 7076259101 南港所

Barcode: 2735921712

寄送前請詳參背面之託運條款

附錄 B 圖 6、新版常溫連續託運單

包裹查詢號碼Tracking Number: 27-6259-1715

收貨人: 08-27887887#1111 手機 0912-555-999
地址: 台北市重陽路200號4樓

寄貨人: 0972-555-666
地址: 台北市南港區重陽路200號四樓

收件人: 黑貓宅急便
寄件人: 統一客樂得

日期: 2012年7月17日
寄件時間: 7月18日

內容: 玩的東西

尺寸: 60 90
重量: 100

運費: 000100
代收: 000100

地址: 7076259101 南港所

Barcode: 2762591715

寄送前請詳參背面之託運條款

寄件人請親自填寫代收金額



附錄 B 圖 7、新版客樂得低溫連續託運單

<p>08-27887887#1111 0912-555-999</p> <p>地址 台北市重陽路200號4樓</p>		<p>包裹查詢號碼Tracking Number</p> <p>27-6259-1715</p>		<p>日期 2012 年 7 月 17 日</p> <p>指定配運日 7 月 18 日</p> <p>商品 玩的東西</p>									
<p>收件人 黑貓宅急便</p> <p>0972-555-666</p> <p>地址 台北市南港區重陽路200號四樓</p>		<p>指配時段</p> <table border="1"> <tr> <td>不用</td> <td>中午</td> <td>12時</td> <td>17時</td> <td>20時</td> </tr> <tr> <td>定</td> <td>前</td> <td>17時</td> <td>20時</td> <td>21時</td> </tr> </table>			不用	中午	12時	17時	20時	定	前	17時	20時
不用	中午	12時	17時	20時									
定	前	17時	20時	21時									
<p>收件人 統一客樂得</p> <p>收件人姓名</p> <p>品名 吃的東西</p>		<p>尺寸 60 90 150</p> <p>代碼 000999</p> <p>7076259101 南港所</p>		<p>客樂得服務 顧客收執聯</p> <p>寄件時請確實填寫收件人地址、商品內容及代收金額</p> <p>寄件人請親自填寫代收金額</p>									
<p>QR Code</p>		<p>Barcode 2762591715</p>											

附錄 B 圖 8、新版客樂得常溫連續託運單