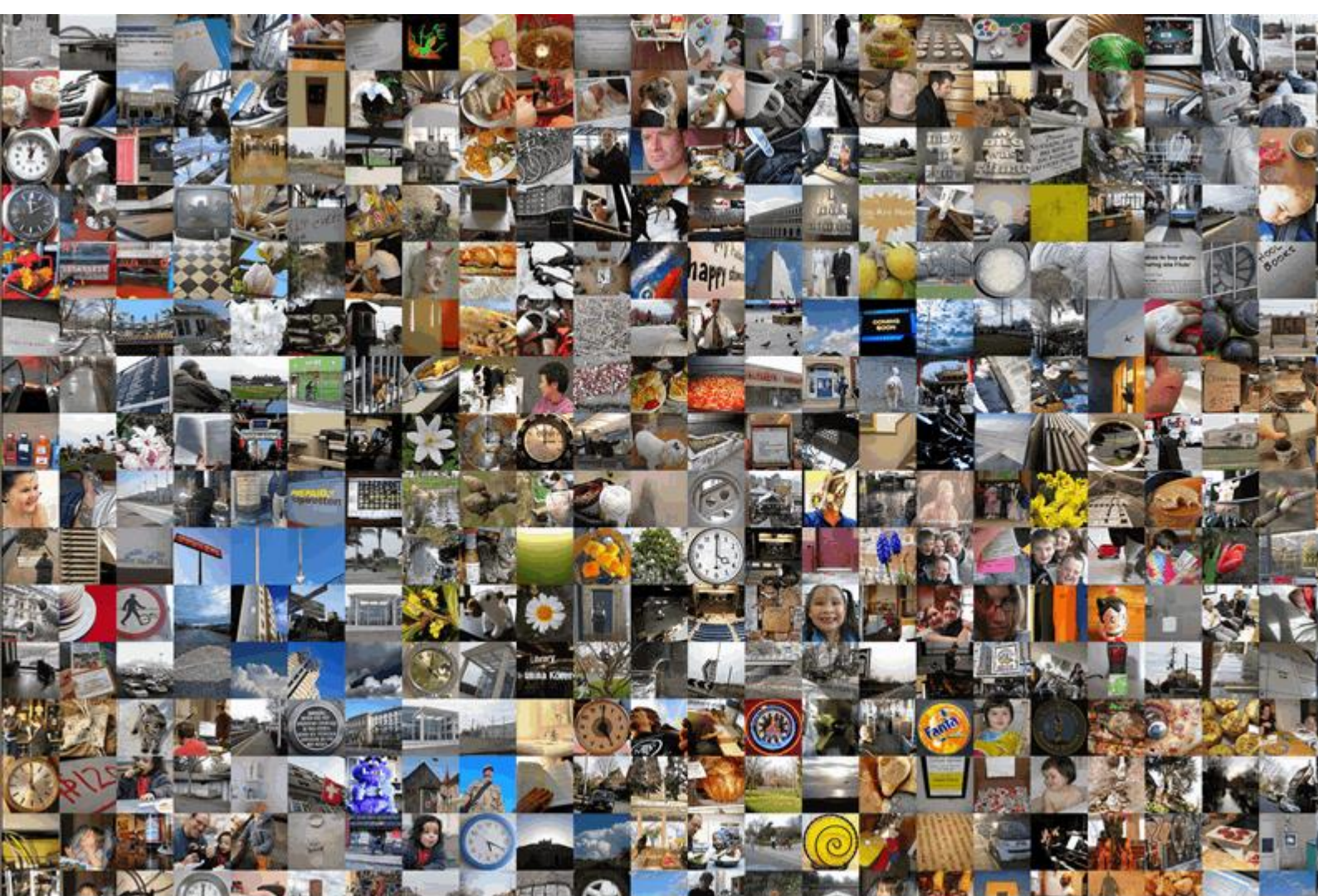




統一速達股份有限公司



使用手冊

契約客戶線上宅配平台.

適用版本 2.4.6

2/25/2015



1.1 授權使用聲明

本授權書，乃為貴用戶與統一速達股份有限公司（以下簡稱本公司）間就「ezcat軟體」（以下簡稱本軟體）之授權所合法成立之協議，貴用戶充分瞭解並認知，一旦貴用戶使用本軟體時(包括但不限於試用時)，即表示貴用戶同意依下列條款規範有關本軟體授權事宜：

軟體授權

1. 本軟體之智慧財產權專屬於本公司，並受著作權法及國際條約的保護，本公司並保有本軟體之所有權及其他一切權利。
2. 貴用戶依本授權書所取得之非專屬使用權，係指貴用戶得下載安裝本軟體於貴用戶企業內部或個人之電腦上使用本軟體。但非經本公司同意，貴用戶不得在其所在地以外之地方下載安裝及使用本軟體。
3. 本授權書係僅授權貴用戶使用本軟體，未經本公司之同意，不得任意移轉予第三人。
4. 貴用戶得為儲存備份之目的，複製乙份本軟體。
5. 貴用戶不得將本軟體及其所產出之電子刊物或其複製品出售、出租、出借、再授權、散佈及公開展示予任何第三人，亦不得以本軟體及其他相關文件進行任何形式之複製、重製、翻譯或其他足侵害本公司權益之行為。
6. 貴用戶不得就本軟體為反編譯，反組譯、其他反向工程或任何更改原始程式設計或系統上的鎖定與解除鎖定之行為。
7. 用戶應將規範本軟體授權之條款，通知所有本軟體之使用人。

有限瑕疵擔保

1. 除故意或重大過失外，本公司或其他任何參與創作、生產、或交付本軟體之人，對任何因使用本軟體所造成之損害(包括營業收入之損失、營業之中斷、營業資料之遺失或其他類似之情形)均不負責任。
2. 本保證之免責及限制保證係受中華民國法令之拘束。

其他事項：

1. 貴用戶如違反本授權書之任一約定，本公司得隨時終止本授權書，貴用戶必須經通知後隨即銷毀所有本軟體、本軟體於任何媒介上之儲存及其他相關所有文件。本公司並得依相關法律請求損害賠償。
2. 本軟體授權合約中有任何項目不具法律效力而不可強制執行時，將不影響其他項目之法律效力。

3. 本軟體所含之任何程式、手冊、使用說明等所提及非為本公司所有之商標，其相關著作權、商標權或其他智慧財產權均歸其原公司所有，不得以任何形式加以侵害。
4. 本合約之準據法為中華民國法律，因執行本合約發生糾紛而涉訟者，以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。



速速貓快速寄件 5 步驟

步驟 1：程式安裝



步驟 2：帳號認證



步驟 3：基本資料設定



步驟 4：收件人資料建立



步驟 5：印單送件





完整目錄

1.1	授權使用聲明	2
2	關於 EZCAT	7
2.1	EZCAT 可以做什麼	7
3	安裝與移除	8
3.1	我的電腦可以安裝嗎	8
3.2	人人都會安裝	9
3.3	如果要移除的話	11
4	使用前先作設定	12
4.1	基本的資料	12
4.2	多契客代號設定	14
4.3	誰是寄件人	15
4.4	設定託運單預設值	16
4.5	給我託運單號	17
5	請容我自我介紹	18
5.1	我是 EZCAT	18
5.2	功能表選單	20
6	如何建立一張託運單	22
6.1	填寫託運單資料(單筆)	22
6.2	從檔案匯入訂單資料(多筆)	26
6.3	把欄位排一排	27
6.4	套用不同的訂單格式	30
6.5	如何取得訂單匯入的範本	31
6.6	刪除最近匯入的託運單	33
7	列印託運單	34
7.1	列印今日的託運單	34
7.2	列印今日之前的託運單	38
7.3	補列印託運單	39
7.4	列印不偏移的託運單	40



8	管理託運單.....	41
8.1	託運單管理.....	41
8.2	匯出託運單.....	43
8.3	聯絡人管理.....	45
9	如何取消出貨.....	48
9.1	取消出貨.....	48
9.2	匯出未出貨明細表.....	49
10	檢貨單.....	50
10.1	託運單結合檢貨單.....	50
10.2	選擇檢貨單紙張.....	50
10.3	設定檢貨單欄位名稱.....	52
10.4	指定檢貨單欄位.....	53
10.5	檢貨單完成.....	54
11	資料統計及查詢.....	55
11.1	託運單貨態查詢.....	55
11.2	出貨明細表查詢.....	57
11.3	出貨統計表查詢.....	58
12	呼叫黑貓.....	60
12.1	如何呼叫黑貓.....	60
13	離線契客如何匯入託運單區間.....	63
14	匯入自有系統的託運單.....	65
15	網路連線的服務.....	67
15.1	速達五碼郵遞區號更新.....	67
15.2	系統更新.....	68
16	遇到問題時.....	70



3 安裝與移除

進行本章節之前，請確認你有從網路下載回來的 ezcat 安裝檔案。

3.1 我的電腦可以安裝嗎

這裡列出執行 ezcat 的建議需求，若對硬體設備或軟體環境有疑問可以使用[客服電話](#)。

■ 硬體需求

- ☐ Intel Pentium 4 或同等級以上的個人電腦。
- ☐ 可以連線到網際網路。
- ☐ 主記憶體（RAM）至少 1GB 以上。
- ☐ 至少 10GB 的可用硬碟空間。
- ☐ 可列印 A4 紙張的印表機 (為了較好的列印品質，建議使用雷射印表機)。
- ☐ 有連續紙託運單需求的用戶請自行準備點矩陣印表機。

■ 軟體需求

- ☐ 已安裝 **Microsoft XP/Vista/Windows 7** 作業系統 (正體中文版)。
- ☐ PDF 閱讀器 (建議為 Adobe Reader 8.0 以上版本)。
- ☐ 網頁瀏覽器 (建議為 Firefox 版本 30，若使用 IE 請使用 IE8 以上版本)。



圖 3-2-2 正在執行系統環境設定



圖 3-2-3

安裝程式要求必須重新啟動您的 Windows 才能繼續進行安裝程序。

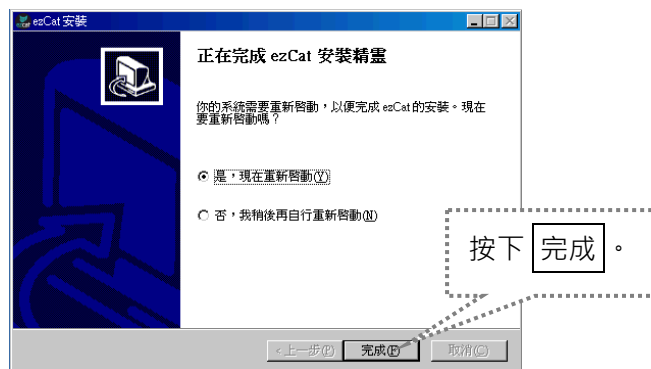


圖 3-2-4

安裝完成後系統會在【開始→所有程式】的程式集選單產生如下圖的程式群組。



系統預設的安裝路徑在 C:\ezcat，請勿變動此路徑的檔案或目錄名稱以免導致系統的毀損。



[前往速速貓步驟 2](#)



3.3 如果要移除的話

不管什麼原因您需要移除 ezcat 系統的話，您可以依照下列的步驟進行移除，

【開始>所有程式>ezCat>Uninstall ezcat】



圖 3-4-1

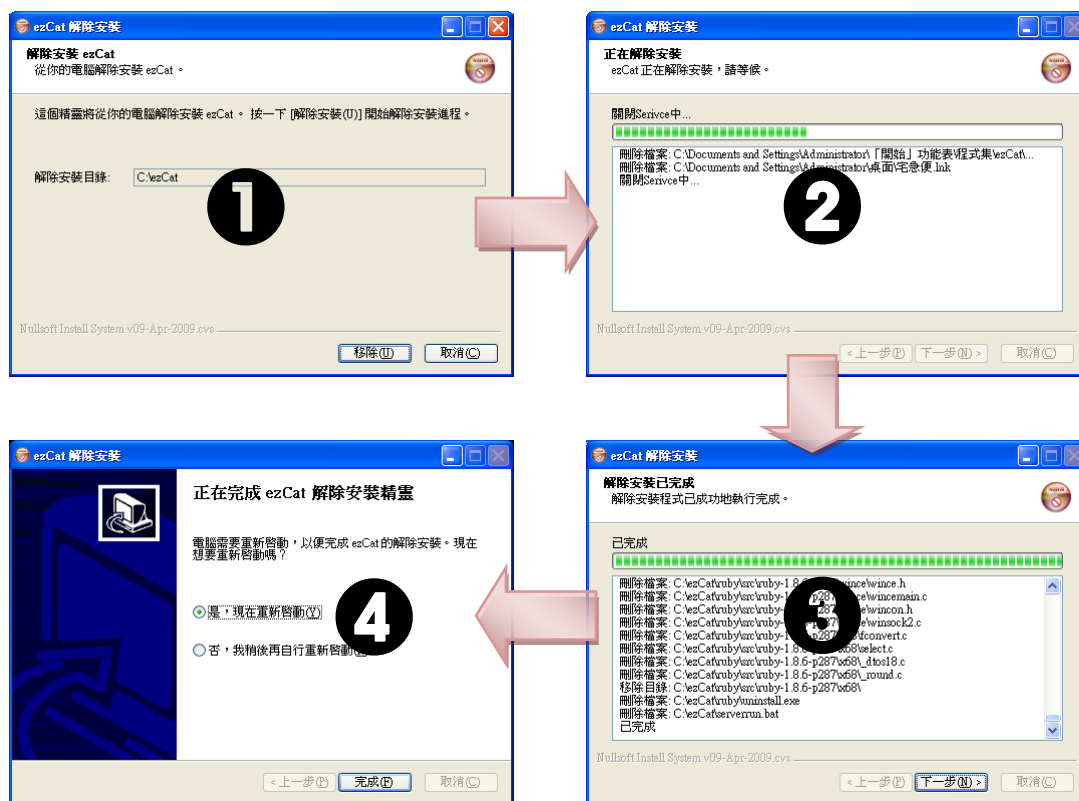


圖 3-4-2 移除的過程

最後，系統會要求您重新啟動 Windows，完成移除 ezcat 的工作。



4.2 多契客代號設定

若您有多組契客代號，都想在同一台電腦中使用的話，那 ezcat 也提供了多契客代號的功能，在「功能表選單」中，請點選【託運單設定管理】後，再點選【契客代號管理】功能頁籤，或著在「功能表選單」中，點選【系統設定>契客代號管理】。

即時資訊

契客代號管理 寄件人管理 託運單號管理 設定託運單預設值 列印位置校正 檢貨單欄位設定

1 按下 新增帳號。

確定

契客代號管理

新增帳號 取得授權碼

2 請輸入另一組契客代號，然後按下 儲存。

預設	契客代號	契客授權碼	預設值不可刪除
☒	7076259101	8bpm5ly	預設值不可刪除
☐	7076259102		

3 請輸入授權碼，然後按下 儲存。

離線功能

離線功能 ☐ 啟動離線服務

確定

圖 4-2-1



4.3 誰是寄件人

在「功能表選單」中，請點選【託運單設定管理>寄件人管理】，會出現圖 4-3-1 的畫面。

圖 4-3-1

您可以用滑鼠點選任何一個欄位，系統會自動展開該欄位的編輯器 (圖 5-3-2)。

圖 4-3-2

圖 4-3-3 完成了所有資料的畫面



4.4 設定託運單預設值

在「功能表選單」中，請點選【託運單設定管理>設定託運單預設值】。

託運單預設值

預設紙張 (無條碼託運單) ☐ A4三模 ☐ A4二模低溫 ☒ A4二模常溫 ☐ A4二模檢貨單 ☐ A4檢貨單(不印會計收執聯) ☐ 熱轉印託運單
(有條碼託運單) ☐ 低溫連續 ☐ 常溫連續 ☐ 客樂得低溫 ☐ 客樂得常溫

溫層 ☒ 常溫 低溫 [☐ 冷藏 ☐ 冷凍]

距離 ☒ 同縣市 ☐ 外縣市 ☐ 離島

規格 ☒ 60cm ☐ 90cm ☐ 120cm ☐ 150cm
該規格為參考用，實際規格收取運費，以SD到場指定的規格為主。

指定配達時間 ☐ 中午前 ☒ 12-17時 ☐ 17-20時 ☐ 不指定 ☐ 20-21時

易碎物品 ☐ 是 ☒ 否

精密儀器 ☐ 是 ☒ 否

品名 黑貓商品

備註

發貨所 南港所

1 為了您使用上的方便，請先確定這些選項，系統會把您的勾選作為預設值，讓你以後使用系統時不用再重複勾選。

2 【品名】 根據您最常使用的託運商品名稱填入，例、書籍雜誌、水果禮盒、冷凍食品。
【備註】 您可以自行輸入託運單上呈現的備註語句
【發貨所】 您可以向您的宅急便 SD 詢問。
【備註】及【發貨所】為非必填欄位

訂單匯入設定

加入收件人 ☐ 從匯入的訂單內自動加入收件人資料

加入寄件人 ☐ 從匯入的訂單內自動加入寄件人資料

3 為了您使用上的方便，可以自行設定是否要從匯入的訂單資料自動加入收件人或是寄件人資料，以利後續使用。

確定

4 按下 確定。

圖 4-4-1



4.5 給我託運單號

在「功能表選單」中，請點選【託運單設定管理>託運單號管理】 【系統設定>託運單號管理】這裡有一些關於託運單號的管理功能您必須要知道。

- 隨時可得知還有多少託運單號可使用與已使用。
- 「一般」與「代收」兩種託運單號是分開管理的。
- 「一般」宅急便專用單號，其中包含了常溫、冷凍、冷藏的溫層分類。
- 「代收」客樂得專用單號，此項業務含有代收貨款。
- 如果您是離線客戶，請聯絡客服人員取得託運單號區間，手動匯入託運單區間，詳細操作方式請參閱 13 章節。
- 如果您有其他管道取得託運單，但使用用 ezcat 列印託運單，請勾選不分配託運單號，可參閱 14 章節。

託運單號管理 (目前尚餘 1362 號)

顯示託運單的“起”

顯示託運單的“迄”

9222916380

9222925990

9998195984

9998199970

「一般」託運單號：38 (已用) / 1000 (系統)

「代收」託運單號：0 (已用) / 400 (系統)

手動匯入託運單號

選擇託運單號檔案：瀏覽... 未選擇檔案。

匯入檔案

手動匯入託運單號，請參閱 13 章節

不分配託運單號

☐ ezcat 不分配託運單號。

確定

如需匯入自有單號請勾選

圖 4-5-1



[前往速速貓步驟 4](#)



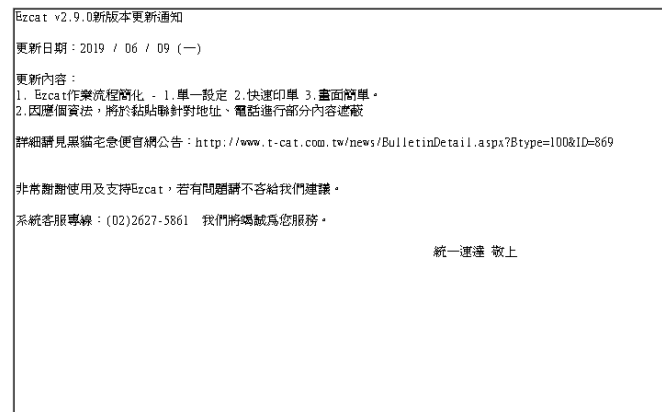
5 請容我自我介紹

本章節幫助您了解 ezcat 的主要功能與畫面說明。

5.1 我是 ezcat

下圖是使用者登入後會先出現的重要消息畫面，請閱讀完畢後，按下 **我已詳細閱讀**，接著會進入「綜覽」畫面。

重要消息，請務必閱讀



我已詳細閱讀

圖 5-1-1

下圖是使用者登入後會出現的畫面「綜覽」。



圖 5-1-2



我們依照不同的功能與特性將畫面分隔為四個區塊，代表四種主要的功能。



圖 5-1-3



5.2 功能表選單

選單功能列位於網頁的最上方，提供系統所有功能的入口。



這個表中整理出功能表選單的項目在手冊中相關的章節：

功能表選單	子項目	相關章節
綜覽	系統預設首頁	4.1、5.1、5.2
託運單設定管理	契客代號管理	4.1、4.2
	寄件人管理	4.3、8.3
	託運單號管理	4.5、13
	設定託運單預設值	4.4
	列印位置校正	7.4
	檢貨單欄位設定	10.3
聯絡人管理	收件人資料管理	8.3
	寄件人資料管理	4.3、8.3
託運單列印	新增 / 管理託運單	6.1、8.1
	匯入訂單資料	6.2、6.3、6.4、14
	列印託運單	7.1、7.2、7.3
	匯出託運單資料	8.2
	出貨明細表	11.2
	出貨統計表	11.3
	取消出貨	9.1
	匯出未出貨明細表	9.2



6 如何建立一張託運單

在這個章節裡，你將學會如何編輯您的託運單。

6.1 填寫託運單資料(單筆)

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>新增／管理託運單】，圖 6-1-1 是跳轉後的主題畫面。

請按下 **+ 建立新的託運單**。

+ 建立新的託運單 (建立託運單說明)

收件人

代號 電話 手機

地址

姓名

☐ 設定寄件人 (不勾選會使用預設值)

品名 **訂單編號**

備註

配送選項

出貨日期 預定配達日期

指定配達時間

溫度

尺寸

注意事項

代收貨款

+ 建立新的託運單 (建立託運單說明)

A4三模 A4二模 A4二模低溫 A4二模常溫 A4二模檢貨單 A4檢貨單(不印會計收執聯) 熱轉印託運單 低溫連續 常溫連續 客樂得低溫 客樂得常溫

配送選項

出貨日期

預定配達日期

指定配達時間

圖 6-1-1 請注意紙張種類是否正確

❶ 填入收件人資料。

收件人

代號 電話 手機

C09001 02-87121298 0912345678

地址

台北市南京東路3段261號7樓

姓名

金財通

圖 6-1-2



5 指定這張託運單配達時段

指定配達時間

☐ 中午前 ☐ 12-17時 ☐ 17-20時 ☒ 不指定 ☐ 20-21時

我們有提供夜配服務!!

圖 6-1-6

請點選你希望指定配達的時間，若你沒有特別要求，請選擇不指定。

為提供消費都更便利的服務，自99/21/1起，黑貓宅急便於十大都會區延長夜間配送時間到21:00。

- 1、十大都會區指：十大都會區指：台北市、新北市(汐止區、板橋區、三重區、蘆洲區、新莊區、永和區、中和區、樹林區、新店區、土城區)、桃園市、中壢市、新竹市、台中市(中區、東區、西區、南區、北區、西屯區、南屯區、北屯區)、嘉義市、彰化市、台南市(東區、南區、北區、中西區、安平區、安南區)、高雄市(楠梓區、左營區、鼓山區、三民區、鹽埕區、前金區、新興區、苓雅區、前鎮區、小港區、旗津區)。
- 2、若收件地為未導入延長夜配之區域，將以17~20時做為優先配送時段，非服務範圍，系統轉入時會自動調整為17-20時。
- 3、消費者自行到黑貓宅急便站所領取包裹，服務時間仍維持至20:00止。
- 4、為避免資源浪費，新舊式託運單可併行使用，請於託運單列印時，選擇正確的版本進行套印。
- 5、若您拿到的託運單為舊款連續式託運單，因無指定送達時段20-21點之選項，故系統列印時會自動調整為17-20時，須另請您於備註欄位填寫：指定『20-21時』送達，造成不便，請您見諒!

6 請決定該張託運單的溫層、尺寸及注意事項

配送選項

出貨日期 2014/06/16 預定配達日期 2014/06/17

指定配達時間

☐ 中午前 ☐ 12-17時 ☐ 17-20時 ☒ 不指定 ☐ 20-21時

溫層

☒ 常溫 ☐ 低溫 ☐ 冷藏 ☐ 冷凍

尺寸

☐ 60cm ☒ 90cm ☐ 120cm ☐ 150cm

注意事項

☐ 易碎物品 ☐ 精密儀器

請點選您的選項

「溫層」如圖所示的選項。

「尺寸」如圖示的選項。

「注意事項」如圖所示的選項。

圖 6-1-7



7 請決定該張託運單是否要代收貨款

代收貨款

0

如果該張託運單要代收貨款的話，請在此欄位輸入代收貨款的金額，大於 0 就代表要請宅急便代收貨款。

圖 6-1-8

8 確定新增這張託運單

目前契客代號：7076259101

☐ 複數件數量

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單： [取消過濾](#)

圖 6-1-9

9 OK!!就這樣，完成了我們的第一張託運單。

<< 第一頁 < 前一頁 第 1 - 1 筆資料 (共 1 筆) 下一頁 > 最後一頁 >> 10 ▾

收件人				
託運單號	姓名	地址	郵遞區號	手機
9040627946	金財通	台北市南京東路三段261號7樓	10505	0912345678

圖 6-1-10

您可以在這裡看到您剛才輸入的那一張託運單。

10 若要進行列印，請按畫面上的列印按鍵，可參考[7. 列印託運單](#)。

☐ 複數件數量

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單： [取消過濾](#)

請按下 。

圖 6-1-11



[前往速速貓步驟 5](#)



6.2 從檔案匯入訂單資料(多筆)

當然我們也可以讓您利用現有的電子訂單檔案內把需要託運的資料直接匯進來，省去您一筆筆的輸入資料，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>匯入訂單資料】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

匯入訂單資料 (目前設定的紙張是 A4二模常溫，[變更預設紙張?](#))

匯入檔案限制1000筆(檢貨單每個欄位限制最多100個字，超過的字元不呈現)

請選擇要匯入的檔案，目前支援 CSV 格式。



圖 6-2-1

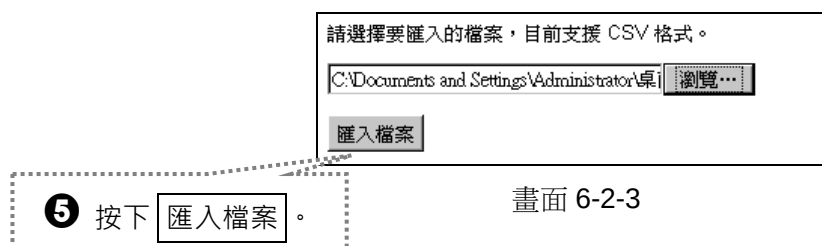
系統可以接受的電子訂單建議檔案格式，**csv**、**xls** 或是 **xlsx**

同樣的，在自動開啟的「上傳檔案」視窗內請點選您已經準備好的電子訂單檔案。



圖 6-2-2 選擇要開啟的檔案

接下來自動回到開啟檔案視窗前的畫面請繼續進行下一節的工作。



畫面 6-2-3



[首頁](#)
[系統設定管理](#)
[聯絡人管理](#)
[訊息單列印](#)
[遺失報險](#)
[呼叫單據](#)

系統設定 > 送出 62081

即時資訊 2014-08-09 8/5號(一)起，系統將會對訂單資料分階段式進行v2.4.0版本更新處理

匯入託運單

檔案名稱：ezcat測試檔.xls

您現在可以選擇要套用的訂單格式，或是重新調整欄位順序並儲存成新的訂單格式。

我要套用下列的訂單格式：

☐ 把目前的欄位順序儲存成一個新的訂單格式

確定匯入

選擇別個

主單/子單	行號	不指定	* 收件人 - 姓名	不指定	訂單
母	1	預次	收件人	記住單號碼	訂購時
子	2	1	任發費		2010
子	3	2	林奕德		2010
子	4	3	潘昭廷		2010
子	5	4	潘昭廷		2010
子	6	5	吳華章		2010
子	7	6	丁中福		2010
子	8	7	楊氏慧		2010
子	9	8	曾健強		2010
子	10	9	李惠琳		2010
子	11	10	陳紀宏		2010
子	12	11	盧明琴		2010
子	13	12	林凱南		2010
子	14	13	林樂樂		2010

輕航資料庫版本：14060814 | 軟體版本：v2.4.0 | 契約客戶系統服務專線：(02)2677-5861

【欄位名稱】＝託運單的所有必要的輸入資料項目。

【欄位】 =來自您的電子訂單內容、每個以分隔符號分開的「文字行」都叫做欄位。

「一個欄位對應一個欄位名稱」，您需要在欄位對應編輯器中正確的為每個欄位指定一個「唯一」的欄位名稱，系統會自動依照您指定的對應關係，將所有的電子訂單項目逐筆轉成系統資料庫內可供列印與管理的託運單資料。



請依照下列的步驟將所有的欄位與欄位名稱都指定好。

1 點選下拉式清單方塊。

2 移動滑鼠。

在出現的下拉式清單項目中，請依據您的電子訂單的欄位資料自行判斷後，以滑鼠點選正確的欄位名稱。

圖 6-3-2 選擇適當的欄位名稱

務必再確定所有必要的欄位名稱(紅色字前面有*)都有被指定。

姓名	地址	電話	行動電話	備註
金財通	台北市南京東路3段261號7樓	02-87121298	0928933505	
曾經理	臺北市南港區重陽路200號4樓	02-27887887#2323		
林小姐	台北市忠孝東路四段45號3樓	2776-5555		FREE 專櫃
晶華酒店	台北市中山北路二段41號	02-25238000		上庭酒廊

圖 6-3-3 排列好的欄位名稱

注意：

1. 「不指定」：不指定這個欄位的名稱 - 這個欄位的資料將不會被匯入資料庫。
2. 「*」標記的欄位名稱：此欄位名稱一定要被指定到某個欄位。
3. 除了「不指定」，同一個欄位名稱不能被指定在多個欄位。
4. 「託運單號」：託運單號這個欄位名稱-代表匯入自有單號託運單

檢視已指定完成的資料列表，請您將不屬於訂單的「列」以手動刪除。

1 點選這一系列的 x 符號。

這列與出貨的訂單項目無關，不需要匯入到資料庫。

圖 6-3-4

包裹查詢號碼
32 92-2291-6354

32-116-44
14060614

常溫

收貨日 2014/06/13 預定配達日 2014/06/14 指定時段 不指定 發貨所 泰山所

收件人 11644 [116] 台北市 文山区 木柵路二段109巷100弄50號1樓
陳婷淑
寄件人 莊區昌明街1號
eric

品名 (阿旺造) 椰香蝦捲 (6條)
代收貨款 不收款

訂單編號 20101018887473001

收貨日 2014/06/13 發貨所 泰山所 預定配達日 月

收件人 11644 [116] 台北市 文山区 木柵路二段109巷100弄50號1樓
陳婷淑
寄件人 莊區昌明街1號
eric

品名 (阿旺造) 椰香蝦捲 (6條)
代收貨款 寄件人簽名 客代單號 7076259101

如果有多頁的時候請利用捲動軸來切換頁面。

圖 6-3-6

6.4 套用不同的訂單格式

在實際應用上，您可能準備了多種不同格式的電子訂單要處理，這裡介紹的訂單格式套用功能讓您將已編輯好的訂單格式儲存起來，日後在不同格式電子訂單匯入時就可指定預先儲存的格式直接套用，毋須每次都要重新編輯格式。以下畫面在圖 7-3-1 可找到。

- 匯入前，系統內沒有預設的訂單格式可選用。

您現在可以選擇要套用的訂單格式，或是重新調整欄位順序並儲存成新的訂單格式。

我要套用下列的訂單格式：

☐ 把目前的欄位順序儲存成一種新的訂單格式



訂單範本內容

名稱: 預設訂單格式

欄位	內容
0	訂單編號
1	溫層
2	距離
3	規格
4	代收貨款
5	收件人 - 姓名
6	收件人 - 電話
7	收件人 - 手機
8	收件人 - 地址
9	寄件人 - 姓名
10	寄件人 - 電話
11	寄件人 - 地址
12	出貨日期
13	預定配達日期
14	預定配達時間
15	品名
16	易碎物品
17	精密儀器
18	備註

2 匯出訂單範本。

[匯出](#)

綜覽 託運單設定管理 聯絡人管理 ▾ 託運單列印 ▾ 連線服務 ▾ 呼叫果貓

即時資訊

訂單範本內容

名稱: 預設訂單格式

欄位	內容
0	訂單編號
1	溫層
2	距離
3	規格
4	代收貨款
5	收件人 - 姓名
6	收件人 - 電話
7	收件人 - 手機
8	收件人 - 地址
9	寄件人 - 姓名
10	寄件人 - 電話
11	寄件人 - 地址
12	出貨日期
13	預定配達日期
14	預定配達時間
15	品名
16	易碎物品
17	精密儀器
18	備註

[匯出](#)

開啟中: 預設訂單格式.csv

您已決定開啟:

預設訂單格式.csv

檔案類型: Microsoft Excel 逗點分隔值檔案 (193 位元組)

從 http://localhost

Firefox 應該如何處理此檔案?

☒ 開啟方式 (O) Microsoft Excel (預設)

☐ 儲存檔案 (S)

☐ 對此類檔案自動採用此處理方式 (A)

確定 取消

請依據瀏覽器的不同將範本儲存到你所希望的位置。

注意！

- ◎它便利使您不需再另做表格，只要將他匯出在填入訂單資料即可。
- ◎可將您指定的訂單資料快速填入，再匯入整批託運單。



6.6 刪除最近匯入的託運單

我們可以將您最近匯入發現有錯誤託運單檔資料直接**整批**刪除，省去您一筆筆的人工對應資料，請在「功能表選單」中點選【託運單列印＞刪除最近匯入的託運單】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

刪除最近匯入的託運單
即將刪除的託運單筆數： 16

刪除最近匯入的託運單

按下刪除最近匯入的託運單

託運單號	收件人姓名	收件人地址	商品名稱
	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個
	張大同	台中市北屯區大鵬路陳平里12之3巷5之1弄3之2鄰58號6樓之3	統一超商北海道鮭魚飯共三個、其他飯團共三個再加點北海道鮭魚飯三個

畫面 6-6-1 供刪除最近匯入的**整批**託運單

注意！

- ◎該功能只能整批刪除最近一次匯入的託運單。
- ◎已列印過的託運單，便不能被刪除了。



7 列印託運單

在這個章節裡，你將學會如何列印您的託運單。

7.1 列印今日的託運單

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>列印託運單】。

錄覽	託運單設定管理	聯絡人管理	託運單列印	連線服務	呼叫黑貓	系統設定	登出 ezcat
即時資訊							

請選擇要列印的託運單（預設為今日產生的託運單）或 **補印託運單**

託運單紙張： 契約帳號：

☐ 我要選擇今天以前未列印的託運單

[全選](#) | [全不選](#) | 依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單： [過濾](#) [取消過濾](#)

列印選取的託運單

目前已選取 0 筆資料

列印	託運單號	姓名	地址	郵遞區號	手機	電話	品名	出貨日期	送達日期	指定配達時間	貨態
☐	9222916560	游順聖	苗栗縣 公館鄉 玉蕊村8鄰159號		0937-8192-62	02-2911-6811	(尚浩)花枝丸 (500g)	2014/06/17	2014/06/18	不指定	未列印
☐	9222916556	陳婷淑	[116] 台北市 文山區 木柵路二段109巷100弄50號1樓	11644	0937-8192-62	02-2911-6811	(新竹)黑豬包 (10入)	2014/06/17	2014/06/18	不指定	未列印
☐	9222916545	陳婷淑	[116] 台北市 文山區 木柵路二段109巷100弄50號1樓	11644	0937-8192-62	02-2911-6811	(阿旺澄)椰香蝦	2014/06/17	2014/06/18	不指定	未列印

圖 7-1-1 列印託運單主畫面

在託運單資料格內會顯示出今日未列印的託運單項目，每張託運單左方都提供一個核取方塊讓您決定該張託運單是否要列印。

全選或全不選。

[全選](#) | [全不選](#) | 選擇資料： [清除](#)

列印勾選的項目 目前已選取 2 筆資料

列印	託運單號	姓名	地址	郵遞區號	手機	電話	品名	出貨日期	送達日期	貨態	紙張種類	收件人姓名	建立日期
☒	9040627994	連達系統部	北市南港區重陽路200號4樓	11501		02-27887887	精選花罐西瓜	2009/06/01	2009/06/02	未列印	A4三模	四季水果小舖	2009/06/01
☒	9040627983	連達系統部	北市南港區重陽路200號4樓	11501		02-27887887	精選花罐西瓜	2009/06/01	2009/06/02	未列印	A4三模	四季水果小舖	2009/06/01
☐	9040627984	連達系統部	北市南港區重陽路200號4樓	11501		02-27887887	精選花罐西瓜	2009/06/01	2009/06/02	未列印	A4三模	四季水果小舖	2009/06/01
☐	9040627961	連達系統部	北市南港區重陽路200號4樓	11501		02-27887887	精選花罐西瓜	2009/06/01	2009/06/02	未列印	A4三模	四季水果小舖	2009/06/01

勾選或不勾選，勾選表示您這次要列印這張託運



最後請確定您要列印的託運單筆數是否正確？

按下 **列印勾選的項目**。

列印選取的託運單

目前已選取 1 筆資料。

顯示您已經勾選了
幾筆託運單。

接下來系統會自動開啟新分頁呈現要列印的託運單內容，系統根據您的託運單，逐筆將必要的資料填入對應的託運單位置中，產生符合列印格式的託運單 PDF 檔案，您可以選擇列印或儲存來處理這個 PDF 檔案。

包裹查詢號碼 1335-8313-9535				 13-115-34 15012001 e2.4.6		預定配達日 2月10日 指定時段 17-20時 尺寸 60cm 冷藏 精密 易碎
收貨日 2014/2/24 收貨人 黑貓10 地址 陽路200號4樓40 寄件人 黑貓的家 地址 港區重陽路2000000000號 品名 大量叫修 代收貨款 不收款 訂單編號	收貨日 2014/2/24 收貨人 黑貓10 地址 陽路200號4樓40 寄件人 黑貓的家 地址 港區重陽路2000000000號 品名 大量叫修 代收貨款 不收款 訂單編號	發貨所 南港所 寄件人 黑貓10 地址 陽路200號4樓40 寄件人 黑貓的家 地址 港區重陽路2000000000號 品名 大量叫修 代收貨款 不收款 訂單編號	預定配達日 2月10日 指定時段 17-20時 尺寸 60cm 冷藏 精密 易碎	列印託運單。 儲存託運單。		

姓名: 黑貓10 訂單編號: 託運單號: 3583139535

圖 7-1-2 Google 產生 PDF 的預覽圖為例

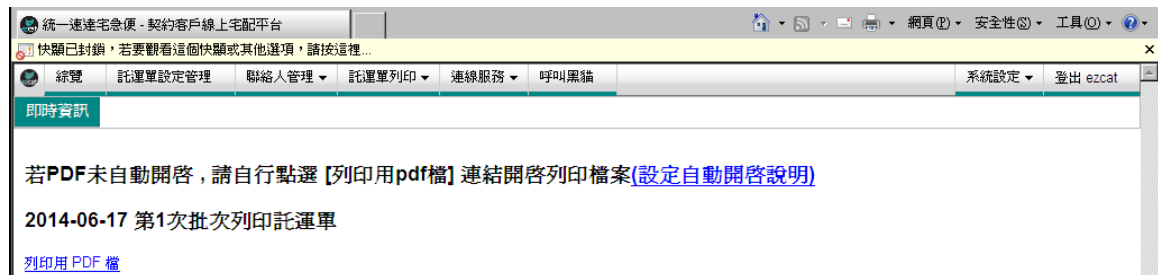


[完成速速貓單筆寄件了\(返回目錄\)](#)



無法開新分頁直接列印

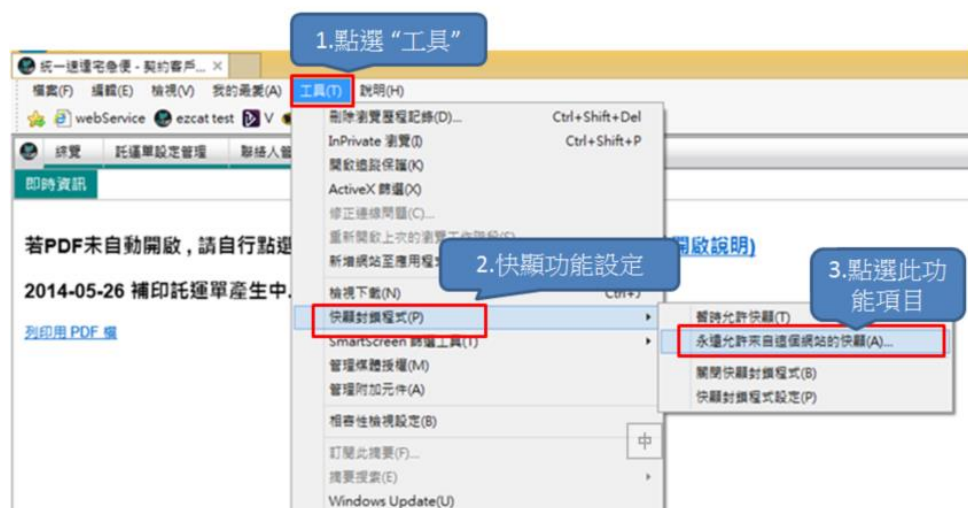
若您按下列印選取的託運單後，系統沒有正常開啟新分頁，而是呈現下面畫面時，代表您的瀏覽器快顯封鎖了，您可以依據您的瀏覽器種類，參考下列的解決方案。



● Firefox 設定畫面

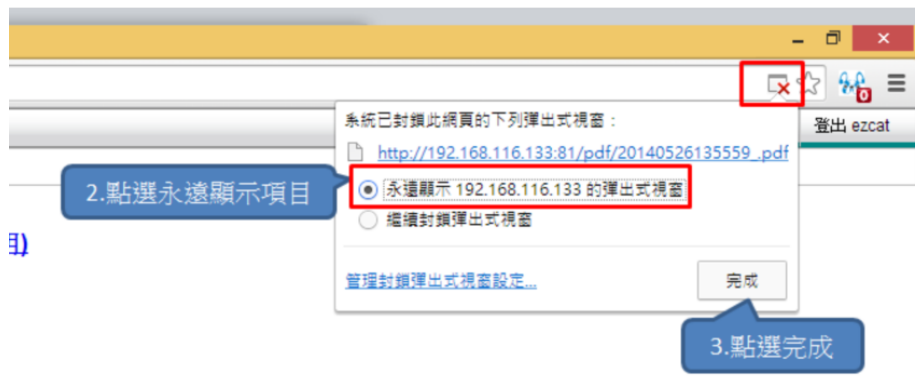


● IE11 設定畫面





● Google chrome 設定畫面



如果您是 IE 的瀏覽器，且搭配 Adobe Reader X 的話，執行列印後出現【列印】視窗對話盒如下圖，請將「大小選項」的項目設定為「實際大小」。

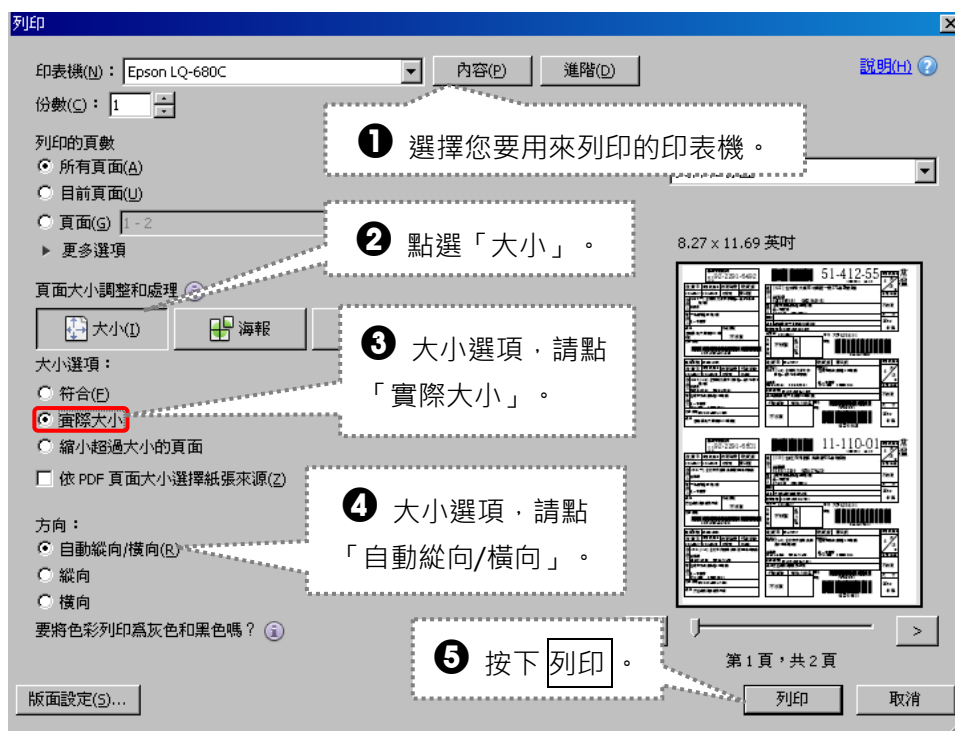


圖 7-1-4 列印對話視窗



7.2 列印今日之前的託運單

在「功能表選單」中，請點選【託運單列印>列印託運單】，後跳轉出現圖 7-2-1 的畫面。

請選擇要列印的託運單（預設為今日產生的託運單）或 **補印託運單**

託運單紙張：A4二橫常溫 契約帳號：所有契約帳號

☒ 我要選擇今天以前未列印的託運單

2014年6月 2014年7月

日 一 二 三 四 五 六 日 一 二 三 四 五 六

1 2 3 4 5 6 7 29 30 1 2 3 4 5

8 9 10 11 12 13 14 6 7 8 9 10 11 12

15 16 17 18 19 20 21 13 14 15 16 17 18 19

22 23 24 25 26 27 28 20 21 22 23 24 25 26

29 30 1 2 3 4 5 27 28 29 30 31 1 2

6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 9

從 2014 六月 17 到 2014 六月 17 只顯示此日期區間內的資料

全選 | 全不選 | 依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單： 過濾 取消過濾

列印選取的託運單

目前已選取 0 筆資料

收件人

鄭號資料庫版本：14060614 / 軟體版本：v2.4.0 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861

圖 7-2-1 列印非當日的託運單

☒ 我要選擇今天以前未列印的託運單

2009年6月

日 一 二 三 四 五 六 日

31 1 2 3 4 5 6 28 29 30 1 2 3 4

7 8 9 10 11 12 13 5 6 7 8 9 10 11

14 15 16 17 18 19 20 12 13 14 15 16 17 18

21 22 23 24 25 26 27 19 20 21 22 23 24 25

28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8

5 6 7 8 9 10 11 4 5 6 7 8

從 2009 六月 1 到 2009 六月 2 只顯示此日期區間內的資料

收件人

鄭號資料庫版本：14060614 / 軟體版本：v2.4.0 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861

圖 7-2-2 選擇日期區間

接下來請直接參考 7-1 的說明進行列印。



7.4 列印不偏移的託運單

當您列印託運單時，如果發生列印位置不準的情況的話，ezcat 提供了列印微調的功能，讓您的託運單資訊可以準確的列印出來，在「功能表選單」中，請點選【託運單設定管理>列印位置校正】，出現圖 7-4-1 的畫面，請您微調設定列印的起始位置。

圖 7-4-1 列印位置校正



目前契客代號：1265635401

更新這張託運單

刪除這張託運單

列印託運單

託運單資料格

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單：

過濾

取消過濾

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 第 1 - 3 筆資料 (共 3 筆)

10

託運單號	收件人					品名	訂單編號	代收貨款	出貨日期	指定配達時間	送達日期
	姓名	地址	郵遞區號	手機	電話						
9717670002	謝順峯	苗栗縣公館鄉玉發村8鄰159號	363	0937-8192-62	02-2911-6811	(尚浩)花枝丸(500g)		600	2011/03/17	17-20時	2011/03/18
0117172053	金財通	台北市南港區重陽路200號	11501		02-87121298	水果禮盒		0	2011/03/15	中午前	2011/03/16

2 點選任何一筆託運單都可以立即在託運單編輯區內看到完整的內容。

1. 託運單紙張

使用這個下拉式清單可變更現在資料格內顯示的託運單分類。

A4二模檢貨單

2. 過濾資料

您在文字輸入格內輸入每一個文字時，系統將會從託運單的「姓名」、「地址」、「手機」、「電話」欄位中找出該筆託運單中包含您鍵入的文字的資料集合，快速顯示到資料格中。

過濾資料：

清除

輸入您要索引的文

3. 複數件數量

在新增託運單時，如果相同內容要產生多筆託運單時，可採用複數件功能，會產生內容一致的多張託運單。

☒ 複數件數量

3

輸入您要複數件數。



8.2 匯出託運單

我們可以將託運單資料檔案匯出，他有兩種供您選擇，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>匯出託運單】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

綜覽 託運單設定管理 聯絡人管理 託運單列印 連線服務

即時資訊

請選擇日期區間與批次：

契客帳號： 所有契客帳號

1 如您有多契客代號請選擇其一。

2 將您所要匯出的日期點

2015年2月

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

3 選擇您要的當天批次；若選了客代，批次不能選。

列印日期 2015 二月 13 2015 二月 13 顯示此日期區間批次資料

列印批次 全部

選擇匯出的檔案格式：

4 選擇您要的匯出格式

- ☒ 速達專用訂單格式：eod 檔案
- ☐ 託運單記錄：csv 檔案
- ☐ 託運單檢貨單記錄：csv 檔案 (by單張託運單表列明細)
- ☐ 託運單檢貨單記錄：csv 檔案 (直接by檢貨明細資料)

匯出檔案

5 以上點選完後，記得要按匯出檔案

畫面 8-2-1



系統建議匯出的電子訂單檔案有下列二種檔案格式，

CSV = 「符號分隔文字檔」； **eod** = 「速達專用訂單格式」

註記：若選了單一客代，則批次就不能再選擇了

同樣的，在自動開啟的「開啟中」視窗內請點選您要開啟或儲存再按確認。

匯出託運單

請選擇日期區間與批次：

2009年11月

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

日期 2009 十一月 5

批次 全部

選擇匯出的檔案格式：

- ☐ 速達專用訂單格式：eod 檔案
- ☒ 託運單記錄：csv 檔案
- ☐ 託運單檢貨單記錄：csv 檔案 (by單張託運單表列明細)
- ☐ 託運單檢貨單記錄：csv 檔案 (直接by檢貨明細資料)

匯出檔案

開啟中: ezcat12151359.eod

你已決定開啟

ezcat12151359.eod
是: EOD 檔案
從 http://localhost

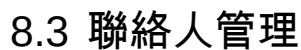
Firefox 應該如何處理此檔案？

☒ 開啟方式 (O): UltraEdit-32 Professional Text/Hex Edit...
☐ 儲存檔案 (S)

☐ 對此類檔案自動採用此處理方式。(A)

確定 取消

畫面 8-2-2 選擇要開啟的方式



[綠覽](#)
[託運單設定管理](#)
[聯絡人管理](#)
[託運單列印](#)
[進總服務](#)
[呼叫黑帽](#)

[系統設定](#)
[登出 ezcat](#)

即時資訊

[契客代號管理](#)
[寄件人管理](#)
[託運單號管理](#)
[設定託運單預設值](#)
[列印位置校正](#)
[換貨單欄位設定](#)

請務必輸入[姓名]與[電話]的資料，讓系統可以正確的處理資料

新增一筆寄件人資料

<< 第一頁
 < 前一頁
 1
 > 下一頁
 >> 最後一頁
 >>>
 10

預設	代號	姓名	郵遞區號	地址	手機	電話	
	01	統一客樂得	11501	台北市南港重陽路200號4樓	0922000111	87121298	刪除

<< 第一頁
 < 前一頁
 1
 > 下一頁
 >> 最後一頁
 >>>
 10

綠覽

託運單設定管理

聯絡人管理

託運單列印

連線服務

呼叫黑箱

系統設定

登出 ezcot

即時資訊

收件人列表

請務必輸入[姓名]與[電話]的資料，讓系統可以正確的處理資料

新增一筆收件人資料

匯入收件人資料

匯出收件人資料

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單：

過濾

取消過濾

全選

全不選

整批刪除

匯出成 CSV

<< 第一頁

< 前一頁

1

> 下一頁

>> 最後一頁 >>

第 1 - 1 筆資料 (共 1 筆)

10

代號	姓名	郵遞區號	地址	手機	電話	E-Mail	
☐	陳淑	11644	[116] 台北市 文山區 木柵路1號11樓	0937-888-999	02-11111-6666		刪除

<< 第一頁

< 前一頁

1

> 下一頁

>> 最後一頁 >>

第 1 - 1 筆資料 (共 1 筆)

10

全選 | 全不選 | **整批刪除** | **匯出成 CSV**

可將收件人資料匯出喔

按整批刪除，即可整批次刪除

- 可勾選要刪除的單一筆或整批次。
- 可將您指定的收件人資料匯出成 CSV。



確定

① 點選 新增一筆寄件人資料。

託運單預設值

預設紙張 (無條碼託運單) ☐ A4三模 ☐ A4二模低溫 ☐ A4二模常溫 ☒ A4二模檢貨單 ☐ A4檢貨單(不印會計收執聯) ☐ 熱轉印託運單

(有條碼託運單) ☐ 低溫連續 ☐ 常溫連續 ☐ 客樂得低溫 ☐ 客樂得常溫

溫層 ☐ 常溫 低溫 ☒ 冷藏 ☐ 冷凍

訂單匯入設定

加入收件人 ☒ 從匯入的訂單內自動加入收件人資料

② 勾選 加入收件人 或 加入寄件人。

加入寄件人 ☒ 從匯入的訂單內自動加入寄件人資料

確定

按下確定，之後輸入的個人資料都會自動被存在資料庫

自動加入聯絡人資料

1. 匯入電子訂單時所產生的收件人與寄件人資料，您可以自行設定是否要自動被加入到資料庫內。
2. 編輯託運單時輸入的收件人與寄件人資料，系統一定會自動加入到資料庫內。
3. 當某個收件人或寄件被加入資料庫後，若系統內已經有相同的「姓名+電話」，系統會視為同一筆資料(其他資料則覆蓋)，否則會另外產生一筆新的收件人或寄件人資料。

3. 寄件人與收件人資料的編輯方式相同。

4. 新增一筆寄件人時：

新增一筆寄件人資料

① 點選 新增一筆寄件人資料。

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >>

預設	代號	姓名	郵遞區號	地址	電話	
☒	S09001	四季水果小舖	11501	台北市南港區重陽路200號4樓	02-27887887	刪除

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 10



9 如何取消出貨

當您將託運單列印出來後，發現無法出貨或是要取消出貨時，系統提供了方便的介面讓您能直覺的取消您的託運單，提供了取消出貨、及匯出未出貨明細表

9.1 取消出貨

今日已列印過的託運單，若還想取消出貨的話，請在「功能表選單」中點選【託運單列印＞取消出貨】後，讓我們帶領您一步步完成這個步驟。

即時資訊

取消出貨

今日的列印批次: 1

顯示此批次資料

全選 | 全不選 | 依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單:

取消選取的託運單

目前已選取 1 筆資料

取消	託運單號	姓名	地址	郵遞區號	紙張種
☒	9222916560	郭顯華	苗栗縣公館鄉王爺村8鄰159號	0937-8192-62	A4二模溫

即時資訊

這次總共取消了1張託運單出貨

取消出貨

今日的列印批次: 1

顯示此批次資料

全選 | 全不選 | 依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單: 過濾 取消過濾

注意！

◎該功能只能取消今日已列印過的託運單。

◎若您想匯出曾經取消出貨的託運單資料，請參考 9.2 匯出未出貨明細表。



10 檢貨單

我們想用這個章節來向您展示檢貨單的用法。

10.1 託運單結合檢貨單

檢貨單在紙張的設計上比一般的託運單額外增加了一個可列印多項商品明細的空白區域，系統將一張電子訂單中有相同條件的商品項目自動合併再以條列方式列印在託運單之後，在同一張託運單上除了有必要的託運單資料外，還附加了檢貨單(商品明細)資料，寄件人和收件人都能從託運單上得到更多關於託運物品的訊息。

要作出一張有檢貨單的託運單，首先要先知道要使用何種方式來當作併單條件。

1. 檢貨單以「訂單編號」作為併單條件：

您匯入的電子訂單中有同樣的訂單編號的項目，都會被當作一張託運單處理，列印在同一張託運單內。

2. 檢貨單以「收件人姓名+收件人地址」作為併單條件：

您匯入的電子訂單中的每一筆資料凡是屬於同一個收件人姓名+收件人地址的項目都會被當作一張託運單處理，列印在同一張託運單內。

3. 檢貨單以「託運單號」作為併單條件：

當匯入的每一筆資料是屬於同一個託運單號的項目，都會被當作同一張託運單印在一起。

10.2 選擇檢貨單紙張

在「功能表選單」中，選擇【系統設定>設定託運單預設值】【託運單預設值】【預設紙張】或【託運單設定管理>設定託運單預設值】【託運單預設值】【預設紙張】，選擇「A4 二模檢貨單」紙張。



圖 10-2-1 設定預設紙張



10.3 設定檢貨單欄位名稱

在「功能表選單」中，選擇【託運單設定管理>檢貨單欄位設定】【檢貨單欄位】，設定好您需要的檢貨單欄位名稱。

下拉選擇揀貨單每頁印幾筆(5~14 筆)。

檢貨單欄位

每頁至多 行明細項目(每個欄位限制最多100個字，超過的文字不呈現)

第 1 欄	欄位1	☐ 是否加總
第 2 欄	欄位2	☐ 是否加總
第 3 欄	欄位3	☐ 是否加總
第 4 欄	欄位4	☐ 是否加總
第 5 欄	欄位5	☐ 是否加總
第 6 欄	欄位6	☐ 是否加總
第 7 欄	欄位7	☐ 是否加總
第 8 欄	欄位8	☐ 是否加總
第 9 欄	欄位9	☐ 是否加總
第 10 欄	欄位10	☐ 是否加總

列印貼心小叮嚀 ☒ 是的，我要列印 (超過五行將不予列印)

單價	數量	小計
100	1	100
120	2	240

系統提供 10 個可自行命名的欄位名稱，請您自行在每個輸入格中輸入想要顯示的欄位名稱，系統預設以「欄位 1」到「欄位 10」來代表欄位名稱。

欄位名稱會出現在檢貨清單的上面，用來告知收件人這個欄位代表的意義。

圖 10-3-1 檢貨單欄位名稱

確定

完成設定後按下 確定。

系統提供 10 個可自行命名的可以在頁尾呈現小叮嚀，但最多五行

圖 10-3-2

注意！

檢貨單欄位名稱請勿與託運單欄位名稱相同。



10.5 檢貨單完成

最後請確認所有的欄位與欄位名稱都指定正確。(關於其他勾選項目的方法請參考 6.3)

說明：本例中以「訂單編號」來當作併單條件。

說明：本例中的揀貨單項目會出現一個欄位「單價」。

這 2 個有同樣訂單編號的項目會成為一張託運單。

這 3 個有同樣訂單編號的項目會成為一張託運單。

確定匯入

完成指定後按下 **確定**。

All/None	行號	不指定	訂單編號	不指定	品名(揀貨)	單價
☒	3	1	23151888901		黑珍珠蓮霧	1150
☒	4	2	23151888902		巨峰葡萄 (精選禮盒)	400
☒	5	3	23151888903			400
☒	6	4	23151888904			120
☒	7	5	23151888905			120
☒	8	6	23151888906			100
☒	9	7	23151888907			100
☒	10	8	23151888908		金龍直送6人	900
☒	11	9	23151888909		紐西蘭奇異果(3kg)	120
☒	12	10	23151888910		韓國蜜梨禮盒	100
☒	13	11	23151888911		高雄芭樂	120
☒	14	12	23151888912		大湖草莓(3kg)	400
☒	15	13	23151888912		大樹鄉玉荷包	400
☒	16	14	23151888913			500
☒	17	15	23151888914			50
☒	18	16	23151888915			300
☒	19	17	23151888916			100
☒	20	18	23151888917			30
☒	21	19	23151888918			100
☒	22	20	23151888919		廟前鳳梨	30
☒	23	21	23151888920		台灣愛文芒果	450
☒	24	22	23151888921		精選花蓮西瓜	100
☒	25	23	23151888921		精選花蓮西瓜	100
☒	26	24	23151888921		精選花蓮西瓜	100

圖 10-5-1

至於如何列印託運單，請參考第 7 章的【列印託運單】。

姓名: 台灣微軟	訂單編號: 23151888921
行動電話:	電話: 0800-008833
備註: 服務台代收	頁次: 第1頁(3項)/共1頁(3項)

No.	品名(揀貨)	單價	數量	小計
1	精選花蓮西瓜	100	3	270
2	精選花蓮西瓜	100	3	270
3	精選花蓮西瓜	100	3	270



會將查詢後相符的結果呈現在另外一個頁面

綜覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務 系統設定 登出 ezcat

即時資訊 2010-05-20 高雄北區(更新和下載區)

查詢的託運單結果

← 重新查詢

全選 / 全不選	託運單號	收件人姓名	收件人地址	收件人手機	收件人電話	品名	出貨日期
☐	0114950234	郭	[813] 高雄市 左營區	0932-	07-5	一飲團招牌水餃	2011/01/05
☐	0114950245	郭	[813] 高雄市 左營區	0932-	07-5	一飲團招牌水餃	2011/01/05
☐	0114950256	郭	[813] 高雄市 左營區	0932-	07-5	一飲團招牌水餃	2011/01/05
☐	0114950280	陳	[112] 台北市 北投區	0968-	02-2	(D2聯慶蛋糕)香蕉巧克力蛋糕8吋	2011/01/05
☐	0114950212	郭	[813] 高雄市 左營區	0932-	07-5	一飲團招牌水餃	2011/01/05

貨態查詢

按下「貨態查詢」鍵，可以查詢已勾選的託運單號貨態。

我們可以單獨的點託運單號系統會連結到貨態資訊頁面。

宅急便 小心翼 有如親送

自助語音預約寄件專線: 412-8689 (手機加02) 客服專線: 412-8898 (手機加02) 日本語

個人會員登入 契約客戶登入

商品服務 SERVICE 寄件 SENDING 收件 RECEIVING 查詢 SEARCH 客服中心 INQUIRY 站內搜尋

查詢

包裹查詢 運送及送達時間查詢 服務據點查詢 區碼查詢

icat 預約黑貓到府收件 免手寫託運單 可提供配達完通知 可提供配達預告 icat網路宅急便

一般包裹查詢

您所輸入的包裹查詢號碼以及查詢結果如下:

包裹查詢號碼	目前狀態	資料登入時間	負責營業所
37115303	順利送達	2015/02/12 12:13	中和二營業所
	配送中	2015/02/12 07:00	中和二營業所
	已集貨	2015/02/11 15:57	北一特販所

回上一步 重新查詢

包裹狀態說明

1. 若對於包裹狀態說明不清楚，可參閱貨態定義一覽表。
2. 若資料庫尚未能查詢到該筆貨物追蹤查詢號碼狀態，可能原因如下：
 - a. 資料尚在處理中。
 - b. 該筆包裹查詢號碼查無狀態。

託運單貨態資訊頁面。



按下匯出檔案鍵後，系統會導向列印出貨明細表頁面，請按下[下載 PDF 檔](#)即可呈現明細資訊



列印出貨明細表

[下載 PDF 檔](#)

請按下[下載 PDF 檔](#)。

契客代號: 1265635401 列印時間: 2011/01/10 10:13 AM
頁次: 1/1

No.	訂單號碼	託運單號	收件人	地址(含郵遞區號)	尺寸	代收	出貨日期
1	20101019804037-001	0114950234	郭	81301 [813] 高雄市左營區光興	60cm	0	2011/01/05
2	20101019804037-001	0114950245	郭	81301 [813] 高雄市左營區光興	60cm	0	2011/01/05
3	20101019804037-001	0114950256	郭	81301 [813] 高雄市左營區光興	60cm	0	2011/01/05
4	20101019804109-002	0114950260	陳	11203 [112] 台北市北投區豐	60cm	0	2011/01/05
5	20101019804037-001	0114950212	郭	81301 [813] 高雄市左營區光興	60cm	0	2011/01/05
總計		5 筆					

11.3 出貨統計表查詢

ezcat 提供使用者統計分析已出貨的託運單資料，請在「功能表選單」中點選【託運單列印>出貨統計表】讓我們來統計分析已出貨的託運單資料。

1 請下拉選擇要查詢的契客帳號。

2 請點選查詢“起”日。

3 請點選查詢“迄”日。

4 如有需要請下拉選擇批次。

5 條件選取完畢後請按下匯出檔案。

日期: 2014 六月 17 結束日期: 2014 六月 17
次: 全部 批次: 全部
匯出檔案



按下匯出檔案鍵後，系統會導向列印出貨統計表頁面，請按下[下載 PDF 檔](#)即可呈現統計資訊

 [綜覽](#) [託運單設定管理](#) [聯絡人管理](#) [託運單列印](#) [連線服務](#) [呼叫黑貓](#)

即時資訊

列印出貨統計表

[下載 PDF 檔](#)

請按下[下載 PDF 檔](#)。

<統一速達宅急便 出貨統計表>

客戶名稱: ezcat 統一客樂得

列印時間 2017/06/17 11:47 P M

出貨共 3 件

一般	60公分	90公分	120公分	150公分	合計
常溫	0	3	0	0	3
冷藏	0	0	0	0	0
冷凍	0	0	0	0	0
合計	0	3	0	0	3

代收	60公分	90公分	120公分	150公分	合計
常溫	0	0	0	0	0
冷藏	0	0	0	0	0
冷凍	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0



12 呼叫黑貓

利用網際網路可以進行呼叫黑貓(派工)的動作。

12.1 如何呼叫黑貓

在「功能表選單」中，請點選【呼叫黑貓】。

即時資訊 2010-05-26 [黑貓宅急便更新下載區](#) 系統設定 登出 ezcat

出貨通知作業－請求速達收貨通知（限當日收貨） [查詢今日呼叫記錄](#)

集貨日期：11/04/06 本日第 1 次申請派工

契約代號：1265635401（金財通）[變更預設的契約代號。](#)

聯絡人

姓名 先生 手機

電話 - # 格式：區碼-電話號碼#分機

地址 台北市南港區重陽路200號

出貨需求

☐ 常温 件

☐ 冷藏 件

☐ 冷凍 件

☐ 需要先電聯

☐ 需要推車

備註

[確定發出通知](#) [清除重填](#)

郵遞資料庫版本：11033101 / 軟體版本：v2.1.0 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861

1 填寫寄件人的資料；地址欄會帶入預設的寄件人地址。

2 溫層至少要勾選一個(最多可勾選兩個)，被勾選的溫層，數量不可為 0。

3 按下 [確定發出通知](#)。

圖 12-1-1



呼叫成功，會出現如下訊息：

綜覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務 呼叫黑貓	系統設定 登出 ezcat
即時資訊 2010-05-26 黑貓宅急便更新下載區	
呼叫黑貓已送出成功，司機將於3-6點之間前往取件，若有其他問題，請電洽412-8888	

呼叫失敗，會出現如下訊息：表示當日派工時間已過

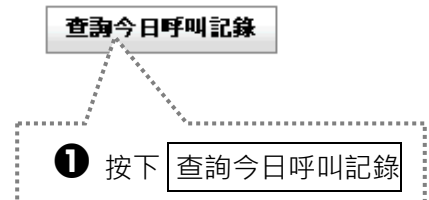
綜覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務 呼叫黑貓	系統設定 登出 ezcat
即時資訊 2010-05-26 黑貓宅急便更新下載區	
已過使用派工時間,請電洽 412-8888。(服務時間為21:00以前;21:00以後請隔日來電)	

圖 12-1-2

查詢當日所有呼叫記錄：

綜覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務 呼叫黑貓
即時資訊 2010-05-26 黑貓宅急便更新下載區

出貨通知作業－請求速達收貨通知（限當日收貨）



頁面會秀出當日所有呼叫記錄 (如圖所示)。

綜覽 聯絡人管理 託運單列印 連線服務 呼叫黑貓	系統設定 登出 ezcat							
即時資訊								
呼叫記錄								
聯絡人姓名	稱謂	區碼	電話	分機	手機	收件地址	備註	
李	先生				0912345678	台北市南港區重陽路200號		快速呼叫黑貓

圖 12-1-3



頁面會帶出剛剛您所點選那筆呼叫記錄的詳細資料 (如圖所示)。

圖 12-1-4

在「功能表選單」中，點選【託運單設定管理】，若您勾選”啟動離線服務”，呼叫黑貓的功能將會被隱藏，差別如下圖 12-1-5 和 12-1-6 所示。

圖 12-1-5 啟動離線服務未勾選

圖 12-1-6 啟動離線服務已勾選



13 離線契客如何匯入託運單區間

若您處的環境無法連上網際網路世界，屬於離線客戶，我們提供了手動匯入託運單區間的功能，讓您還是可以順利的使用 ezcat 列印託運單。請在「功能表選單」中，請點選【託運單設定管理>託運單號管理】 【系統設定>託運單號管理】



圖 13-1

在自動開啟的「上傳檔案」視窗內，請點選您已經準備好的託運單號檔案(副檔名為 .ed)。

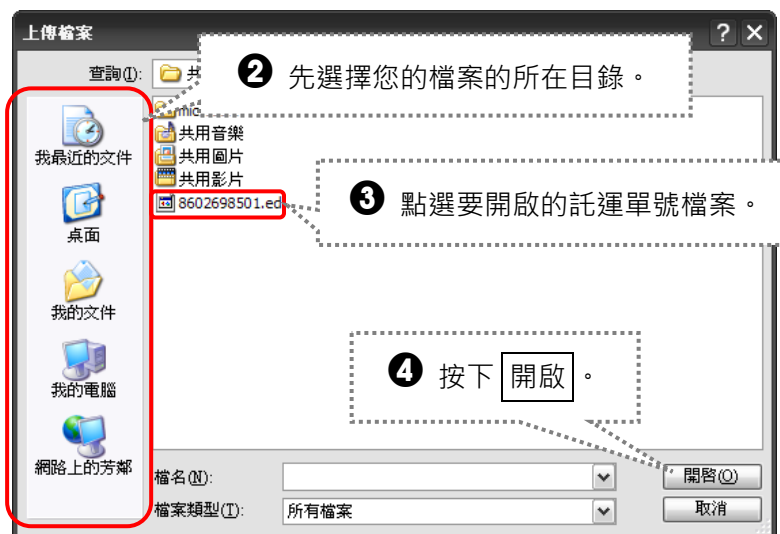




圖 13-2 選擇要開啟的檔案

系統自動回到圖 13-1 的畫面，請再確定輸入欄位是您想要使用的託運單號檔案後。



圖 13-4

系統會在這裡花一點時間處理(實際花費的時間視您的電腦處理器速度而定)，如果完成匯入系統會出現成功匯入的訊息，如圖 13-5 所示。



圖 13-5 完成匯入託運單號的畫面



- 2 首先，選擇匯入訂單資料，在設定匯入欄位時，將自有託運單號欄位下拉選擇「託運單號」

即時資訊 2010-05-26 黑絲宅急便更新下載區

請在匯入的欄位中找到自有託運單號欄位，然後下拉選擇「託運單號」

託運單號

收件人 - 姓名
收件人 - 電話
收件人 - 手機
收件人 - 郵遞區號
收件人 - 地址
寄件人 - 姓名
寄件人 - 電話
寄件人 - 郵遞區號
寄件人 - 地址
出貨日期(YYYYMMDD)
預定配運日期(YYYYMMDD)
預定配運時段(1:中午前2:12-17時3:17-20時4:不指定5:20-21時)
品名
代收貨款
溫層(1:常溫2:冷藏3:冷凍)
距離(0:同縣市1:外縣市2:離島)
規格(1:60cm2:90cm3:120cm4:150cm)

訂單編號	託運單號	不指定
20101010416530-001	9677692662	商品原廠編號
20101010416530-001	9677692673	M04970062260
20101014692164-001	9677692684	M04970062260
20101014692164-001	9677692695	N04970352265
20101015576172-001	9677692704	M04970132260
20101017438999-001	9677692715	M04220470881
20101017438999-001	9677692726	M0035020090001
20101018876587-001	9677692730	M0035020090001
20101018876587-001	9677692741	M04970112260
20101018876587-001	9677692752	M0035022090001
20101018876587-001	9677692763	M0004065030003

- 3 匯入成功後，在新增/管理託運單畫面中，可以看到剛匯入的託運單，都是自有單號

目前架客代號：1265635401

☐ 複製件數量

依收件人姓名/地址/手機/電話過濾託運單：

<< 第一頁 < 前一頁 1 下一頁 > 最後一頁 >> 第 1 - 4 筆資料 (共 4 筆) 10

託運單號	姓名	地址	訂單編號	代收貨款	出貨日期	指定配運時
9677692695	潘昭任	[830] 高雄縣 鳳山	20101014692164-001	0	2011/01/11	12-17時
9677692684	潘昭任	[830] 高雄縣 鳳山 衛路407號3樓	20101014692164-001	0	2011/01/11	12-17時
9677692673	林素卿	[941] 屏東縣 枋山鄉 祿村嘉和路108號	20101010416530-001	0	2011/01/11	12-17時
9677692662	任啟青	[807] 高雄市 三民區 金後路532巷8號1樓	20101010416530-001	0	2011/01/11	12-17時

確認匯入的託運單號，皆是匯入檔案中的自有單號，非系統配號

號碼資料庫版本：10122502 / 軟體版本：v2.1.0 /



15 網路連線的服務

利用網際網路可以進行系統軟體與速達五碼郵遞區號的自動更新。

15.1 速達五碼郵遞區號更新

速達五碼郵遞區號是宅急便用來運送貨物到目的地的重要依據，隨著我們的物流路線或行政區域的變更，每隔一段時間我們都會修正五碼郵遞區號的資料，只要有最新的五碼郵遞區號資料，系統就會自動將更新的五碼郵遞區號安裝到您的 **ezcat** 系統內。

1. 在首頁右下方您可以看到這個系統的五碼郵遞區號版本編號，這個資訊在將來您需要協助時請提供給我們的客服人員作參考。

郵遞資料庫版本：15012001 / 軟體版本：v2.4.6 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861

2. 完成更新，您可以在下方的資訊列中得知更新完成後的最新版本編號。

ezcat

契約客戶線上宅配平台

o呼o4e=CAT!

o呼o4e=CAT!

郵遞資料庫版本：15012001 / 軟體版本：v2.4.6 /

登入日期：2015/02/12 10:38 AM
客戶代號：7076259101

網路連線狀態

- 02-13 13:41:38 啟動連線服務
- 01-15 16:43:48 下載五碼區號成功
- 01-15 16:43:46 郵寄密碼身分檢查成功
- 01-15 16:24:54 郵寄密碼身分檢查成功
- 01-15 16:24:54 即時訊息更新成功
- 01-15 16:24:53 廣告更新成功

行銷功能區

宅急便
小心貨物 有禮運送

加值功能區

宅急便 客運得
貨到付款 樂得輕鬆
買得安心 賣得放心

郵遞資料庫版本：15012001 / 軟體版本：v2.4.6 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861



15.2 系統更新

在您使用 ezcat 的同時，宅急便也會持續的對系統進行加強與改善，所有新的功能或系統問題的解決都會讓您從網路上取得軟體的更新，我們強烈建議您每次的新版本軟體都要更新到您的系統中。

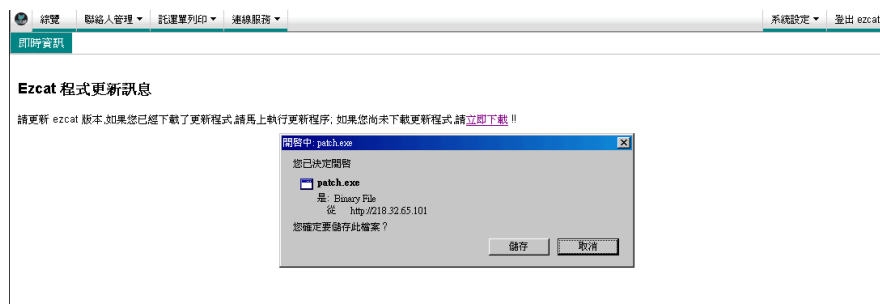
1. 在首頁右下方您可以看到這個系統的軟體版本編號，這個資訊在將來您需要協助時請提供給我們的客服人員作參考。

郵遞資料庫版本：15012001 / 軟體版本：v2.4.6 / 契約客戶系統服務專線：(02)2627-5861

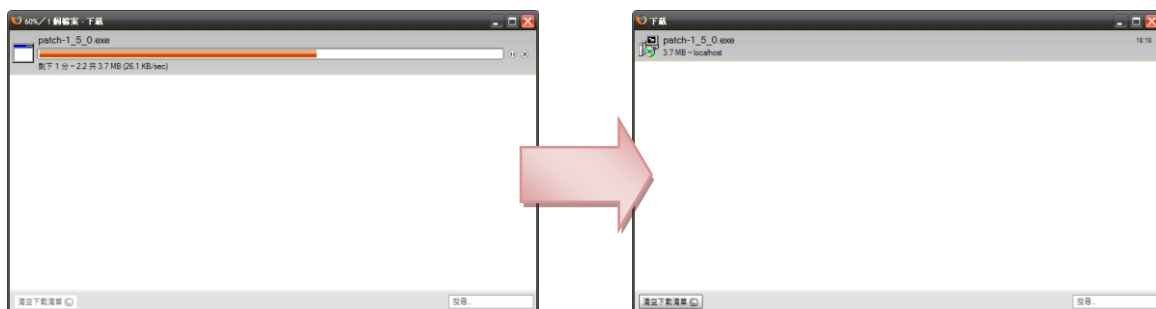
2. 當系統偵測到有新的軟體需要更新時，會在畫面上出現一列訊息通知列(如圖所示)。



3. 出現檔案儲存對話盒視窗，請用滑鼠點選 **儲存**。



4. 檔案自動進行下載，下載的時間視您的網路速度決定。



檔案下載完成。

5. 請執行剛才下載的檔案，並等待系統自動完成全部的更新作業。



16 遇到問題時

如果問題仍然存在，不論什麼時候您都可以打這個電話讓我們為您解決。